

Oversigt over vederlag og opgaver i bestyrelser mv.

***Diætbeløbet er pt.:**
390,00 kr. under 4 timer
780,00 kr. over 4 timer

1. Viceborgmester	Vederlag: 10% af borgmesterens løn
1. Økonomiudvalget	Vederlag: Medlemmerne får hver 3,2% af borgmesterens vederlag Udvalgets opgaver: Se styrelsesvedtægt
2. Udvalget for Børn og Familie	Vederlag: Formanden får 34% af borgmesterens vederlag. Medlemmerne får hver 2,8% af borgmesterens vederlag. Udvalgets opgaver: Se styrelsesvedtægt
3. Udvalget for Kultur og Fritid	Vederlag: Formanden får 17% af borgmesterens vederlag. Medlemmerne får hver 2,8% af borgmesterens vederlag. Udvalgets opgaver: Se styrelsesvedtægt
4. Udvalget for Turisme, Erhverv, Klima og Energi	Vederlag: Formanden får 17% af borgmesterens vederlag. Medlemmerne får hver 2,8% af borgmesterens vederlag. Udvalgets opgaver: Se styrelsesvedtægt
5. Udvalget for Teknik og Miljø	Vederlag: Formanden får 34% af borgmesterens vederlag. Medlemmerne får hver 2,8% af borgmesterens vederlag. Opgaver: Se styrelsesvedtægt
6. Udvalget for Social og Ældre	Vederlag: Formanden får 34% af borgmesterens vederlag. Medlemmerne får hver 2,8% af borgmesterens vederlag. Udvalgets opgaver: Se styrelsesvedtægt
7. Sundhedsudvalget	Vederlag: Formanden får 10% af borgmesterens vederlag. Medlemmerne får hver 2,5 % af borgmesterens vederlag. Opgaver: Se styrelsesvedtægt
8. Arbejdsmarkedsudvalget	Vederlag: Formanden får 17% af borgmesterens vederlag. Medlemmerne får hver 2,5 % af borgmesterens vederlag. Udvalgets opgaver: Se styrelsesvedtægt
9. Ø-udvalget	Vederlag: 0 kr. Udvalgets opgaver: Udvalget har til opgave at være rådgivende i sager vedr. kommunens ø-samfund
10. Landsbyudvalget	Vederlag: Formanden får 5% af borgmesterens vederlag. Udvalgets opgaver: Udarbejdelse af Landdistriktspolitik og aktiv medspiller i løbende strategi- og kommuneplanlægning.
11. Børn- og Ungeudvalget	Vederlag: Formanden får 5% af borgmesterens vederlag. Medlemmerne får hver 2,5 % af borgmesterens vederlag.

	Udvalgets opgaver: se Lov om retssikkerhed.
12. Vurderingsankenævn	Vederlag pr. 1.7.2010: Formand 86.861 kr. Medlem 54.288 kr. Suppleant 550 kr. pr. møde de deltager i. Nævnets opgaver: Afgør klager over told- og skatteforvaltningens afgørelser efter: 1. Lov om vurdering af landets faste ejendomme. 2. Ejendomsavancebeskatningsloven. Skatteministeren eller den, som ministeren bemyndiger dertil, udnævner medlemmer af vurderingsankenævn og en suppleant for hvert af disse medlemmer efter indstilling fra byrådene i de kommuner, som vurderingsankenævnskredsen omfatter. Hvert byråd skal indstille én person til hver af kommunens pladser i nævnet og én person som suppleant for denne.
13. Skatteankenævn	Vederlag pr. 1.7.2010: Formand 82.083 kr. Menigt medlem 39.503 kr. Suppleant 550 kr. pr. møde de deltager i. Nævnets opgaver: Afgør klager over told- og skatteforvaltningens afgørelser vedr. fysiske personer og dødsboer. Skatteministeren eller den, som ministeren bemyndiger dertil, udnævner medlemmer af skatteankenævn og en suppleant for hvert af disse medlemmer efter indstilling fra byrådene i de kommuner, som skatteankenævnskredsen omfatter. Hvert byråd skal indstille én person til hver af kommunens pladser i nævnet og én person som suppleant for denne.
14. Grundlisteudvalget	Vederlag: 0 kr. Udvalgets opgaver: For hvert landsretsnevningekreds skal der for et tidsrum af 4 år vælges et antal personer, der må anses at være egnede til at virke som nævninge eller domsmænd. Listerne med disse personer hedder grundlister og det er Grundlisteudvalgets opgave at udpege de personer, der skal optages på grundlisten.
15. Valgbestyrelse ved kommunale valg	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Modtager og godkender kandidatlistor samt anmeldelser om listeforbund og valgforbund. Tilvejebringer stemmesedler og opslag. Forestår den endelige opgørelse af afstemningen (fintællingen). Forestår opgørelsen af valget.
16. Valgbestyrelse ved folketingsvalg, folkeafstemningerne og Europaparlamentet	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Valgbestyrelsen tilvejebringer stemmesedler og opslag og forestår den endelige opgørelse af afstemningen i opstillingskredsen.
17. Beredskabskommission	Vederlag: 0 kr. Kommissionens opgaver: Ansvarlig for de daglige kommunale driftsopgaver der vedrører redningsberedskabet.
18. Bevillingsnævn	Vederlag: 0 kr. Nævnets opgaver: Udstedelse af alkoholbevillinger, godkender ansøgninger om fornyelse af alkoholbevillinger, godkender udvidede åbningstider og godkender bestyrere.

19. Folkeoplysningsudvalget	Vederlag: 0 kr. Udvalgets opgaver: Behandling af indkomne ansøgninger om tilskud til lokaler og anlæg mv. Godkender folkeoplysende foreninger. Drøfter budgetter og regnskaber og kommer med indstillinger til Kultur- og Fritidsudvalget. Afholder møder med samråd. Med i drøftelserne om nye regler og politikker. Ca. 6 møder om året.
20. Fredningsnævn	Vederlag: Diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og befordringsgodtgørelse mv. Nævnets opgaver: Behandling af fredningssager.
21. Hegnsynet	Vederlag: Det lovbestemte honorar betales af den der indbringer en sag og udgør p.t. 1.125 kr. 475,00 kr. til formanden, 325,00 kr. til andre synsmænd Hegnsynets opgaver: Hegnsynet tager stilling til tvister om hegn, både fælleshegn og egne hegn samt tager stilling til omkostningsfordeling af regning for skelforretning. Der var i 2008 11 sager, 6 i 2009 og 7 i 2010. Lovstoffet er omfattende og forberedelse forud for hver sag skønnes at tage mindst 2-3 timer for de enkelte medlemmer og hvert hegnsyn tager ca. 1 time foruden kørselstid. Kommunen betaler kørsel til medlemmerne.
22. Vurderingsmænd vedr. mark- og Vejfred	Vederlag: Det lovbestemte honorar betales af den der indbringer en sag og udgør p.t. 800 kr. der fordeles med 475 kr. til formanden og 325 kr. til den anden vurderingsmand. Når undtagelsesvis alle 3 vurderingsmænd deltager, udgør vederlaget 1125 kr., der fordeles med 475 kr. til formanden og 325 kr. til hver af de andre vurderingsmænd. Der har ikke været indbragt en sag i de sidste 16 år. Opgaver: Tager stilling til tvister ifølge lov om mark- og vejfred.
23. Apoteker Norgaards Børnehaven, bestyrelsen for	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Ansætter og afskediger personale indenfor de rammer, der er fastsat i det af Byrådet vedtagne budget. Ansættelse og afskedigelse af lederen sker under forbehold af Skive Byråds godkendelse. Bestyrelsen bistår lederen med gennemførelsen af børnehavens formål i videst muligt omfang og påser, at lederen opfylder de pligter, som følger af stillingen. : Der er møder mindst 4 gange om året.
24. Bustrupfonden, bestyrelsen for	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Uddeling af midler fra fonden. Godkendelse af regnskabet.
25. Udvalget for Jenle	Vederlag: 0 kr. Udvalgets opgaver: Bevarelse og vedligeholdelse af bygninger og det fredede anlæg. Aflønning af rundviserne.
26. Bestyrelsen for Karup Lufthavn	Vederlag: Formanden får honorar på kr. 52.000 om året. Bestyrelsens opgaver: Spørgsmål om salg, bortleje, udlicitering eller bortgivelse af selskabets ejendom samt spørgsmål om selskabets opløsning og ændring af denne overenskomst skal forelægges de enkelte byråd til udtalelse, hvorefter bestyrelsens beslutning træffes med 2/3 majoritet,

	således at de af bestyrelsens medlemmer afgivne stemmer har vægt efter det i § 4 angivne forhold. Bestyrelsen antager fornøden medhjælp til lufthavnens drift.
27. Kommunernes Landsforening, delegerede	Vederlag: 0 kr. Foreningens opgaver: KL's højeste myndighed er delegeretmødet.
28. Udpegning af stedfortræder for borgmesteren til KL's repræsentantskab	Vederlag: 0 kr. Repræsentantskabets opgaver: Rådgivende organ over for bestyrelsen og har i øvrigt til formål at fremme dialogen mellem KL og medlemskommunerne.
29. Overkirurg Geert Espersen og Hustrus Legat, bestyrelsen for	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Deltage i et årligt møde, hvor legatets regnskab er til godkendelse og hvor der foretages uddeling af legater.
30. Marie Klausens legat, bestyrelsen for	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Uddeling af legater
31. Repræsentantskabet for Naturgas Midt/Nord I/S	Vederlag: Diæter Repræsentantskabets opgaver: Valg af bestyrelse og revision, vedtagelse af årsbudget, godkendelse af årsregnskab, fastlægger størrelsen af nye interessenters ejerandel og indskud, træffer beslutning om optagelse af nye interessenter og vilkår herfor, herunder repræsentation i den løbende funktionsperiode, vilkår i forbindelse med en interessents udtræden, træffer beslutninger om varetagelse af andre energiforsyningsopgaver, vedtægtsændringer, sammenslutning med andre selskaber, salg af datterselskaber og selskabets opløsning.
32. Repræsentantskabet for Skovbakkehjemmet	Vederlag: 0 kr. Repræsentantskabets opgaver: 1 møde hvert 2. år
33. Bestyrelsen for Skive Boligselskab	Honorar 2010: ca. 3000,00 kr. Bestyrelsens opgaver: www.bl.dk , der findes en brochure som hedder "medlem af organisationsbestyrelsen"
34. Skive Ungdomsboliger	Vederlag: 0 Kr. Repræsentantskabets opgaver: Bestyrelsen har den overordnede ledelse af boligorganisationen og dens afdelinger. Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for at udlejning, budgetlægning, regnskabsaflæggelse, lejefastsættelse og den daglige administration sker i overensstemmelse med de gældende regler. Bestyrelsen er desuden ansvarlig for at udarbejde og indsende dokumentationsmateriale til brug for styringsdialogen med byråd til byråd.
35. Skiveegnens Erhvervs- og Turistcenter	Vederlag: 0 kr. Foreningens opgaver: Ca. 7 møder årligt. Bestyrelsen har det overordnede ansvar.
36. Skive Handelsskole	Vederlag: Formanden får årligt et vederlag på kr. 39.708,76. Næstformanden får årligt et vederlag på kr. 19.854,38. Øvrige intet oplyst. Bestyrelsens opgaver: Overordnet ledelse af institutionen. Ansættelse og afskedigelse af inst. Lederen. Øvrigt personale ansættes og afskediges af bestyrelsen, efter indstilling fra lederen. Forvaltning af institutionens midler. Mindst 4 møder årligt.

37. Holger Stjernholmsfond	Vederlag: 0 kr. Fondens opgaver: Aflæggelse af regnskab for fondens indtægter og udgifter samt formue og uddeling af midler.
38. Produktionsskolen Marienlyst	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Udarbejdelse af virksomhedsplan, Fastsættelse af regler for optagelse på skolen, fastlæggelse af kasse- og regnskabsregulativ for skolen, godkendelse af regnskab, Ansættelse og afskedigelse af øvrig personale og leder/forstander, ansvar for at institutionen drives i overensstemmelse med de af Undervisningsmini. Angivne retningslinier. 4 ordinære møder om året.
39. Skive Tekniske skole	Vederlag: Formanden og næstformanden får et vederlag. Bestyrelsens opgaver: Overordnet ledelse af institutionen, Målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter, det årlige program for inst. Virksomhed samt godkender budget og regnskab. Der er 4 bestyrelsesmøder om året. Der kan undtagelsesvis være et ekstraordinært møde.
40. Skive Tekniske skoles uddannelsesfond	Vederlag: 0 kr. Fondens opgaver: 2 bestyrelsesmøder om året, hvor regnskab og legatuddeling drøftes.
41.	Udgår.
42. Aktivitetscenter Ny Skivehus	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Godkende økonomien og forskellige tiltag centerlederen og brugerne kommer med, kan selv komme med ideer.
43. Skive Fjernvarme	Vederlag: ca. 26.600 kr. (2010) Bestyrelsens opgaver: antager og afskediger daglig leder, bemyndigelse til i selskabets navn at optage lån, købe, sælge og pantsætte fast ejendom samt foretage enhver anden forretning og disposition vedr. selskabet.
44. Bestyrelsen for Ramsing, Lem, Lihme kraftvarmeværk	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Antager og afskediger daglig leder og andet overordnet personale og træffer aftaler om ansættelsesforhold. Overordnet ledelse. 10-12 bestyrelsesmøder om aftenen.
45. Skive gymnasium	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Institutionen ledes af en bestyrelse, der har det overordnede ansvar for institutionens drift og virksomhed. Ansvaret omfatter såvel institutionens administration og økonomiske drift som de undervisnings- og uddannelsesaktiviteter, som institutionen ifølge sit formål varetager. Bestyrelsens ansvar og opgaver omfatter derfor at: træffe beslutning om institutionens udbud af uddannelser, aktiviteter og kapacitet fastlægge retningslinjer for institutionens virksomhed.
46. Bestyrelsen for VUC	Vederlag: Formanden: 20.000,00 kr., Næstformanden. 10.000,00 kr. Bestyrelsens opgaver: Overordnet ledelse af institutionen, Fastlægger inst. Målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede

	aktiviteter på kort og lang sigt samt godkender budget og regnskab. 5 møder om året. 1. og 2. år evt. temadage.
47. Legatbestyrelsen for Sabrogården	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Legatet forventes nedlagt.
49. Handicaprådet	Diæter, men ikke til byrådsmedlemmer. Rådets opgaver: at være rådgivende og idéskabende organ på handicapområdet i Skive Kommune at være med til at skabe og udvikle et positivt samarbejde mellem Byrådet og borgere med handicap at formidle synspunkter om lokalpolitiske forhold mellem Byrådet og borgere med handicap.
50. Bestyrelsen for Skive Byfond og bygningsforbedringsudvalget	Vederlag: 0 Kr. Bestyrelsens opgaver: Møder ca. 1 gang i kvartalet, behandling af ansøgninger om støtte.
51. Foreningen Ørslev kloster	Vederlag: 0 kr. Foreningens opgaver: Drøftelse af diverse anliggender i plenum.
52. Huslejenævn	2011 diæter: Møder under 4 timer 577,50 kr. Møder over 4 timer 1155,00 kr. Formandens vederlag: ca. 34.500 kr. Nævnets opgaver: Nævnet kan behandle sager om lejeloven. At træffe afgørelse vedr. de klager, som lejere og udlejer indbringer for nævnet i medfør af reglerne i lejeloven. 8-10 timers forberedelse forud for hvert møde. Ca. 8 møder om året.
53. Beboerklagenævn	2011 diæter: Møder under 4 timer 577,50 kr. Møder over 4 timer 1155,00 kr. Formandens vederlag: ca. 34.500 kr. Nævnets opgaver: at træffe afgørelse vedr. de klager, som lejere og udlejer indbringer for nævnet i medfør af reglerne i lejeloven.
54. Hjemmeværnets distriktsudvalg	*Diæter 2011. Udvalgets opgaver: Distriktsudvalg behandler ansøgninger om optagelse i hjemmeværnet. Distriktsudvalgene mødes ca. en gang om måneden og behandler de ansøgninger, der hører til deres geografiske område.
55. Det Danske Madhus A/S	Vederlag: Ca. 13.000. Bestyrelsens opgaver: Overordnet ledelse. Ca. 4 bestyrelsesmøder om året incl. generalforsamling.
56. Danske Moler Fond	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: 1 møde årligt.Repræsentere fonden i enhver henseende, tilsyn med fondens anliggender, varetage fondens interesser.
57. Hvalpsund-Sundsøre Færgeudvalg	*Diæter Udvalgets opgaver: deltage i 4-5 møder om året.
58. Ungdomsskolebestyrelsen	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Fremsendelse af tilbud om deltagelse i ungdomsskoletilbud, indstilling til byrådet om lokalebehov, forslag til tilvejebringelse og forbedringer/ændringer af lokaler og lokalernes forsyning af materiale og inventar, indstilling om udvidelse/ændring af ungdomsskoletilbuddet mv.
59. Limfjordsteatret	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Følge teatrets kunstneriske

	<p>ledelse, økonomiske drift, påse overholdelse af budgetter og udarbejdelse af årsregnskab. Tilvejebringelse af budgetforslag, der skal danne grundlag for ansøgninger til de tilskudsgivende myndigheder, respektive teatervirksomhedens drift. Ansvarlig for regnskabsaflæggelse sammen med den kunstneriske leder. min. 5 møder om året.</p>
60. Repræsentantskab TV Midt Vest	<p>*Diæter Repræsentantskabets opgaver: Repræsentantskabet virker som programråd på grundlag af den formålsbestemmelse, som er fastsat for den regionale TV-virksomhed.</p>
61. Ekspropriationskommission vedr. fast ejendom – Lov nr. 1161 af 10.12.2008 (§§ 4-6 og §7a)	<p>Vederlag: 2.000 kr. pr. mødedag. Kommissionens opgaver: Beslutning om ekspropriation til statslige vejanlæg træffes af en uafhængig ekspropriationskommission, der består af 5 medlemmer. Heraf 2 medlemmer udtaget af formanden til behandlingen af sager vedrørende det konkrete anlæg fra en fælles kommunal liste. Ekspropriationskommissionen fastsætter endvidere som 1. instans erstatning for den skete ekspropriation.</p>
62. Taksationskommission vedr. ekspropriation af fast ejendom – lov nr. 1161 af 10.12.2008.	<p>Vederlag: 2.000 kr. pr. mødedag. Kommissionens opgaver: En ekspropriationskommission afgørelse om erstatning kan indbringes for en taksationskommission. Taksationskommissionen består af 5 medlemmer heraf to medlemmer udtaget af formanden til behandlingen af den enkelte sag fra en fælles kommunal liste. Der er p.t. nedsat 3 taksationskommissioner, som har hver sit geografiske område.</p>
63. Taksationskommission vedr. erstatning i henhold til lov om offentlige veje – lov nr. 1161 af 10.12.2008.	<p>Vederlag: 2.000 kr. pr. mødedag. Kommissionens opgaver: Det følger af lov om offentlige veje § 57, at en taksationskommission består af 3 medlemmer. Det følger endvidere af stk. 3 i § 57 at i hver kommune udpeger byrådet 2 personer, til en liste over medlemmer af den taksationskommission, som omfatter kommunen. Taksationskommissionen behandler spørgsmål om erstatning, i forbindelse med ekspropriation til kommunale vejanlæg.</p>
64. Overtaksation vedr. erstatning i henhold til lov nr. 1161 af 10.12.2008	<p>Vederlag: 2.000 kr. pr. mødedag. Kommissionens opgaver: Det følger af lov om offentlige veje § 58, at en overtaksationskommission består af 5 medlemmer. Det følger endvidere af stk. 3 i § 58, at i hver kommune udpeger byrådet 1 person, til en liste over medlemmer af den overtaksationskommission som omfatter kommunen. Taksationskommissionen afgørelse om erstatning kan indbringes for Overtaksationskommissionen.</p>
65. Netværk Limfjorden	<p>Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Varetager foreningens tarv udadtil. Det påhviler herunder bestyrelsen at føre tilsyn med de eventuelt i Foreningen ansatte personers virksomhed. Der afholdes møder mindst en gang i kvartalet.</p>
66. Renosam	<p>Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Godkendelse af regnskab,</p>

	vedtagelse af driftsbidrag for det kommende regnskabsår, Fremlæggelse af budgetforslag for det kommende regnskabsår, valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, valg af revisor
67. MP-4S Jordrens	Vederlag: formand 35.000 kr., øvrige bestyrelsesmedlemmer 20.000 kr. årligt Bestyrelsens opgaver: Selskabets organisation, herunder regnskabsfunktion, intern kontrol, EDB-organisation samt budgetfunktion, drøfte med selskabets revisorer om det nødvendige revisionsgrundlag er tilstede, samt om der er behov for intern revision. Forsikringsforhold.
68. Mokana	Vederlag 2010: 29.486 kr. Interessenternes opgaver: Fastsættelse af de overordnede retningslinier for interessentskabet, godkendelse af budget for det kommende regnskabsår eller de kommende år, Godkendelse af regnskab, Fastsættelse af de interne priser for interessentskabet, , samt evt. salgspriser der fremkommer ved affaldsbehandlingen, aftale om opgaveudførelse for ikke-interessenter, herunder udvidelse af opgaveudførelse for deltagende kommuner.
69. Miljøcenter Vestjylland – LAB Vest I/S (Selskabet er under opløsning)	*Diæter. Interessenternes opgaver: Godkendelse af regnskab og budget, herunder fastsættelse af takster mv.
70. Naturcenter Brokholm	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Rådgivning om drift og aktiviteter af Naturcenter Brokholms udvikling, aktiviteter og tilbud. 3-4 møder årligt.
71. Det Jyske Ensemble	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: koncentreret om strategiske spørgsmål vedr. ensembles drift. Bestyrelsen fungerer som sparringspartner for ensemblechefen.
72. Repræsentantskabet for Midt Trafik	*Diæterne. Repræsentantskabets opgaver: Godkendelse af bestyrelsens beslutning om den forholdsmæssige fordeling af de deltagende parters tilskud til selskabets finansiering, godkende bestyrelsens forslag til ændringer af vedtægt eller tillæg til den, træffe beslutninger i sager som bestyrelsen forelægger.
73. Feldborg Statsskovdistrikt – brugerråd	Vederlag: 0 kr. Brugerrådets opgaver: Rådgivning om aktiviteter og drift af Naturstyrelsen Midtjyllands arealer og faciliteter. 2-3 møder årligt.
74. Uddannelsescenter Hilltop	Vederlag: 0 kr., men bestyrelsesmedlemmer får dækket udokumenterede telefon- og adm. udgifter (frimærker, papir mv.) Fondens opgaver: Stillingtagen til Hilltops drift og fremtid.
75. Helga Vestergaards Legat	Nedlægges.
76. Ross-Teigan legat	Vederlag: 0 kr. Legatets opgaver: Udelling af friplads, talentpriser og legater.
77. Hospice Limfjord, bestyrelse	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Indgåelse og ophævelse af

	aftaler, indgåelse og ophævelse af driftsoverenskomster, evt. låneoptagelse, garantistillelse eller køb/salg af fast ejendom træffes af bestyrelsen, godkendelse af regnskab, ansættelse og afskedigelse af hospicelederen og souschefen.
78. Museernes bevaringscenter	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Ansættelse og afskedigelse af lederen af bevaringscentret, udarbejdelse af årligt budget og arbejdsplan for centrets drift efter forslag fra centrets leder, udarbejdelse af årsberetning.
79. Anders Ludvigssens Legat	Opløst
80. CKU	Vederlag: 0 kr. Bestyrelsens opgaver: Fastsættelse af retningslinier for institutionens virksomhed, fastlæggelse af budget, deltager i ansættelsesudvalg vedr. ansættelse af pædagogisk personale, medvirker ved byggesager, et medlem af bestyrelsen deltager u byggeudvalgets arbejde, formidler samarbejde med offentlige myndigheder, institutioner, pårørende, stillingtagen til den samlede informationsvirksomhed for CKU, stillingtagen til forsøgs- og udviklingsarbejder. Der afholdes normalt 3-4 ordinære møder om året.
81. Styregruppe for Pulsen	Vederlag: 0 kr. Styregruppens Opgaver: Midlertidig rådgivende.