

# Udfør detailbooking

## Forklaring

Detailbooking betyder at booke de enkelte hold, som anvender de tildelte tider.

Bookingen, som udføres i denne vejledning, er for et enkelt hold i et bestemt tidsrum. Handlingerne gentages for hvert hold i organisationen.

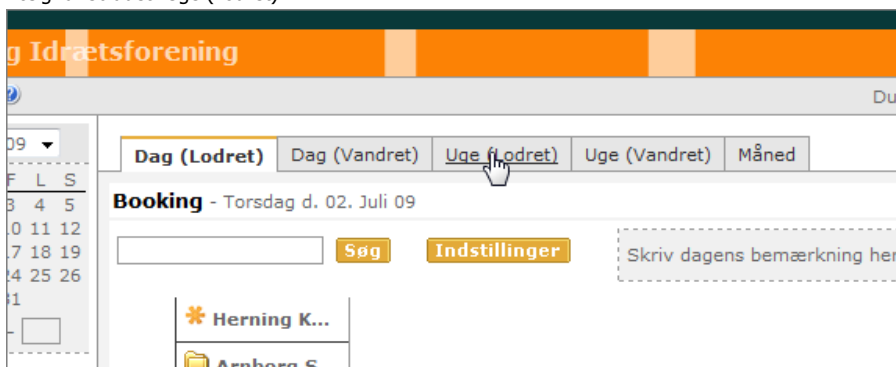
1. Klik på menupunktet "Booking".



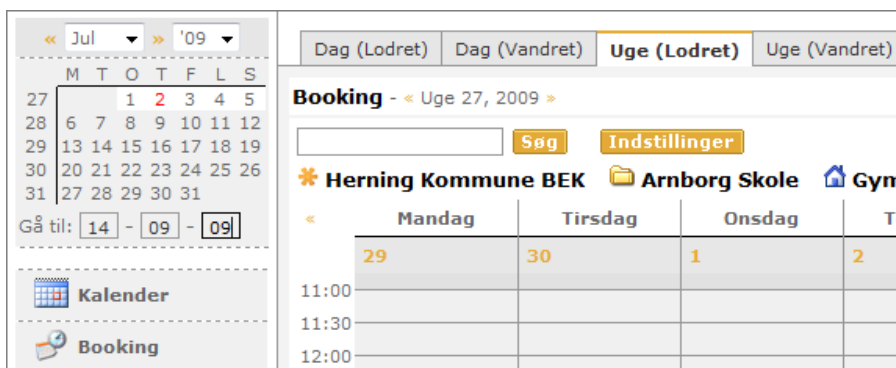
2. Vis den ønskede ressource.

Læs mere om dette i denne vejledning.

3. Vælg fanebladet "Uge (Lodret)".



4. Vælg sæsonstart i kalenderen til venstre



**Tip:** Tryk på enter, for at gå til den indtastede dato.

5. Klik på starttiden i oversigten.



15:30				
16:00				
16:30				
17:00				
17:30				
18:00				
18:30				
19:00				
19:30				
20:00				

6. Vælg "Ja" ud for punktet "Gentag".

M T W T F S S

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

til: - - -

**Kalender**

**Booking**

**Arkiv**

### Opret en booking

Ressource: Gym.sal

Dato\*: 15 - 09 - 09 (dd-mm-yy)

Tidspunkt\*: 17 : 00 (tt:mm) - 18 : 00 (tt:mm)

Booket af: Anne-Marie Viinberg

Betaler: Ingen

Type: Almindelig

Gentag:  Ja  Nej

Kategori\*:

Titel:

7. Afkryds de enkelte ugedage, som bookingen skal oprettes på.

Ressource: Gym.sal

Dato\*: 15 - 09 - 09 (dd-mm-yy)

Tidspunkt\*: 17 : 00 (tt:mm) - 18 : 00 (tt:mm)

Booket af: Anne-Marie Viinberg

Betaler: Ingen

Type: Almindelig

Gentag:  Ja  Nej

Hver:  Mandag  Tirsdag  Onsdag  Torsdag  Fredag  Lørdag

Gentag indtil: 15 - 09 - 09 (dd-mm-yy)

Kategori\*:

8. Angiv sæsons slut ud for punktet "Gentag indtil".

Betaler: Ingen

Type: Almindelig

Gentag:  Ja  Nej

Hver:  Mandag  Tirsdag  Onsdag  Torsdag  Fredag

Gentag indtil: 25 - 06 - 10 (dd-mm-yy)

Kategori\*:

Titel:

Beskrivelse:

9. Vælg en passende kategori.

Gentag:  Ja  Nej

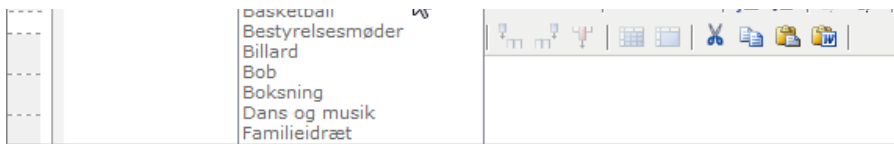
Hver:  Mandag  Tirsdag  Onsdag  Torsdag  Fredag

Gentag indtil: 25 - 06 - 10 (dd-mm-yy)

Kategori\*:

Titel:

Beskrivelse:



10. Angiv en sigende titel.

11. Tryk på knappen "Gem" når du er færdig.

Bemærk! Der kan i nogle tilfælde komme en dialogboks frem, med en liste af datoer, hvor bookingen overlapper eksisterende bookinger. Det vil typisk være indlagte lukketider. Der kan blot klikkes på knappen "OK", hvorefter der bookes på alle datoer undtagen de overlappende datoer.

