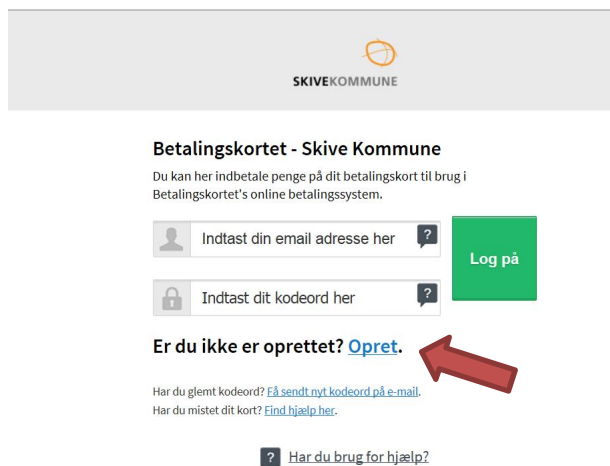


## Sådan handler du på webshoppen

For at bruge webshoppen skal du registrere dig på denne hjemmeside:

[Betalingskort.skivekommune.dk](https://betalingskort.skivekommune.dk)



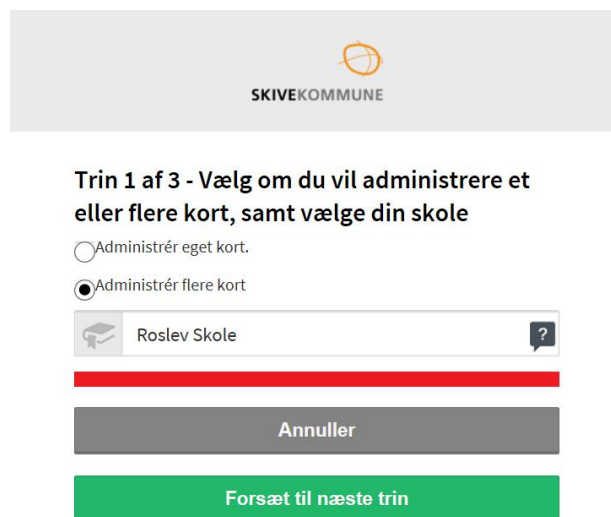
The screenshot shows the login page for 'Betalingskortet - Skive Kommune'. At the top is the Skive Kommune logo. Below it, the text reads: 'Du kan her indbetale penge på dit betalingskort til brug i Betalingskortet's online betalingssystem.' There are two input fields: 'Indtast din email adresse her' and 'Indtast dit kodeord her', both with question mark icons. To the right of these fields is a green 'Log på' button. Below the input fields, there is a link: 'Er du ikke oprettet? [Opret.](#)' with a red arrow pointing to it. Further down, there are two smaller links: 'Har du glemt kodeord? [Få sendt nyt kodeord på e-mail.](#)' and 'Har du mistet dit kort? [Find hjælp her.](#)' At the bottom, there is a question mark icon and the text 'Har du brug for hjælp?'.

Første gang du kommer ind på siden skal du vælge **Opret**

Her får du mulighed for at administrere dit eget kort eller flere kort samtidig samt vælge, hvilken institution du er tilknyttet.

For at kunne handle på en af institutionernes webshoppe skal du vælge **Administrer flere kort.**

Tryk **Fortsæt til næste trin**



The screenshot shows the first step of a three-step registration process. At the top is the Skive Kommune logo. Below it, the text reads: 'Trin 1 af 3 - Vælg om du vil administrere et eller flere kort, samt vælge din skole'. There are two radio button options: 'Administrér eget kort.' and 'Administrér flere kort.' The second option is selected. Below the options is a dropdown menu with a school icon and the text 'Roslev Skole' and a question mark icon. Below the dropdown menu are three buttons: a red 'Annuller' button, a grey 'Annuller' button, and a green 'Fortsæt til næste trin' button.

Indtast din **mailadresse, fornavn og efternavn samt telefonnummer** ved at trykke på felterne.

Tryk **Fortsæt til næste trin**

### Trin 2 af 3 - Kontakt- & brugerinformation

Du skal indtaste din e-mail adresse, dit navn og evt. telefonnummer.

	<input type="text" value="Indtast e-mail adresse"/>	
	<input type="text" value="Indtast fornavn og efternavn"/>	
	<input type="text" value="Indtast telefonnummer"/>	

**Forsæt til næste trin**

Opret kodeord. I feltet vælges et kodeord på mindst 7 bogstaver og 1 tal. Feltet bliver grønt når koden er ok.

Gentag kodeordet.

Tryk **Godkend**

### Trin 3 af 3 - Opret kodeord.

Du skal angive mindst 7 tegn og 1 tal.

	<input type="password" value="Opret kodeord her"/>	
	<input type="password" value="Bekræft kodeord her"/>	

**Tilbage**

**Godkend**

Skift sprog:

Du er nu oprettet som administrator og kan logge ind i systemet.

Når du kommer ind på forsiden har du forskellige valg og du kan gå direkte til SHOP, hvor du kan købe varer, fx betaling for en lejtur. Når du har trykket KØB og TIL KASSEN skal du taste kundeoplysninger ind.








**Når du køber en vare til dit barn/pårørende, skal du huske at skrive barnets/pårørendes navn så institutionen kan se, hvem det er der skal med på tur/skal have formiddagsmad.**

#### Din bestilling

#1126	K☐benhavntur 24-26 november	1 stk	400 DKK
Ialt		1 stk	400 DKK

#### Kunde oplysninger

Kunde oplysninger skal svare til den person varen købes til

	<input type="text" value="Økonomisk"/>		<input type="text" value="Sekretariat"/>
	<input type="text" value="Adresse"/>		
	<input type="text" value="Postnr"/>		<input type="text" value="By"/>
	<input type="text" value="Telefonnummer"/>		
	<input type="text" value="okit@skivekommune.dk"/>		

**Betal**

**Tilbage til shop**

Har du brug for hjælp kan Økonomisk Sekretariat kontaktes på mail [Okit@skivekommune.dk](mailto:Okit@skivekommune.dk) eller tlf. 9915 56 56 på hverdage i tidsrummet 9-13