

# **Skive Kommunes godkendelseskriterier for oprettelse og drift af privatinstitutioner i Skive Kommune**



# Indholdsfortegnelse

<b>Indledning</b>	<b>5</b>
<b>Lovgivning m.v.</b>	<b>5</b>
Kommunale politikker og retningslinjer	5
Optagelse	5
<b>Kvalitetskrav</b>	<b>6</b>
Underretningspligt	6
Sundhed	6
Personale / medarbejdere / uddannelseskrav	6
Arbejds miljø	6
Løn- og ansættelsesvilkår	6
Sprog	7
Åbningstid	7
Lukkedage	7
Forældreindflydelse	7
Vedtægter	7
<b>Tilsyn</b>	<b>7</b>
<b>Leverancesikkerhed / driftsgaranti</b>	<b>8</b>
Økonomisk hæderlighed	8
Forsikringer	8
Tilskud	8
<b>Klageadgang</b>	<b>9</b>
<b>Forældrebetaling</b>	<b>9</b>
<b>Misligholdelse</b>	<b>9</b>

## **Indledning**

I henhold til dagtilbudslovens § 20, stk. 1 godkender Skive Kommune privatinstitutioner, hvis de lever op til lovgivningen og kommunens egne betingelser for godkendelse af dagtilbud. Begrebet "privatinstitution" omfatter institutioner eller institutionslignende pasningsordninger.

I forbindelse med etablering af en privatinstitution er det kommunen, der skal godkende og føre tilsyn med institutionen. Kommunen fastsætter og offentliggør sine kriterier for godkendelse.

## **Lovgivning m.v.**

Den private leverandør skal leve op til gældende love, bekendtgørelser, vejledninger m.v. på området. Leverandøren skal efterleve samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner vedr. bygningsforhold, brandværnsmæssige forhold, sikringsrum, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedr. befordring af børn m.v.

Privatinstitutionen er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i relation til den opgave, institutionen udfører for kommunen, jf. retssikkerhedslovens § 43, stk. 1. Institutionen (bestyrelse og medarbejdere) er omfattet af reglerne om tavshedspligt. Ligeledes gælder bl.a. lov om røgfrie miljøer, samt lov om indhentelse af børneattester i forbindelse med ansættelse af fast og midlertidigt personale m.v.

## **Kommunale politikker og retningslinjer**

Leverandøren skal efterleve de til enhver tid gældende Byrådsbeslutninger og Byrådets politikker på området. I den forbindelse henvises der til Skive Kommunes Sammenhængende Børnepolitik, herunder:

- Politik for Dagtilbud
- Handleplan for sprog og læsning 0-18 år
- Politik for God Samværskultur
- Politik for overgang fra dagtilbud til skole

## **Optagelse**

Privatinstitutionen fastsætter retningslinjer for optagelser af børn i institutionen i overensstemmelse med gældende lovgivning såsom lighedsgroundsætningen, diskriminationsforbud og lignende. Der kan ikke fastsættes optagelsesregler eller udvikles en praksis, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse i privatinstitutionen.

Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse.

Institutionen skal være tilgængelig for børn med handicap. Privatinstitutionen kan alene nægte optagelse, hvis der ikke er plads i institutionen, eller institutionen ikke kan indrettes til barnet, eller personalet ikke er kompetent til varetagelse af opgaven.

En privatinstitution kan oprettes med et specielt formål, hvor der gives fortrinsret til bestemte grupper af børn, f.eks. virksomhedsbørnehave. Optagelsesreglerne skal fremgå af privatinstitutionens vedtægt.

### **Kvalitetskrav**

Den private leverandør er omfattet af formålsbestemmelsen for dagtilbud (dagtilbudslovens § 7). Ligeledes er leverandøren omfattet af reglerne for pædagogiske læreplaner (dagtilbudslovens § 8).

Privatinstitutionen skal følge kommunens retningslinjer for sprogstimulering og sikre overholdelse af bestemmelserne om sprogvurdering og sprogstimulering af tosprogede småbørn (dagtilbudslovens § 11).

Privatinstitutionen skal i den daglige praksis arbejde forebyggende, og i særlig grad udøve en forebyggende indsats og støtte i forhold til udsatte børn og børn med særlige behov. Privatinstitutionen skal samarbejde med relevante kommunale instanser, herunder Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, Familiesektion, Sundhedspleje m.v. om nødvendige tiltag overfor børn med behov for støtte og særligt tilrettelagte indsatser.

### **Underretningspligt**

Privatinstitutionen er omfattet af underretningspligt, jf. servicelovens § 153.

### **Sundhed**

Privatinstitutionen skal leve op til gældende krav og kommunens retningslinjer vedr. forebyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold m.v.

### **Personale / medarbejdere / uddannelseskrav**

Skive Kommune forudsætter, at privatinstitutionens ledelse har en pædagogisk uddannelse, og at der er opmærksomhed på den professionelle voksenrolle, som skal bidrage til at sikre udviklende og dynamiske børnemiljøer.

I tilknytning til ansættelse af personale (inkl. evt. frivillige medarbejdere) skal privatinstitutionen indhente børneattester jfr. bekendtgørelse nr. 627 af 15. juni 2006.

### **Arbejds miljø**

Leverandøren skal efterleve arbejdsmiljøloven, herunder udarbejdelse af APV m.v.

### **Løn- og ansættelsesvilkår**

Loven regulerer ikke løn- og ansættelsesforhold for personale, der ansættes ved privatinstitutionen, og disse dækkes ikke af de kommunale overenskomster. Kommunen kan ikke stille krav om, at privatinstitutionen indgår overenskomst.

## **Sprog**

Skive Kommune stiller som krav, at dansk anvendes som hovedsprog i institutionen.

## **Åbningstid**

Såfremt den ugentlige åbningstid i privatinstitutionen ligger under åbningstiden i de kommunale og selvejende daginstitutioner, nedsættes driftstilskuddet i forhold hertil.

## **Lukkedage**

Privatinstitutionen må kun holde lukket på dage, hvor fremmødet af børn er lavt, f.eks. fordi mange forældre holder ferie. Kommunen har fastsat følgende kriterier for lavt fremmøde, som ligeledes gælder privatinstitutioner:

I Skive Kommune tilbydes pasning, hvis forældre har et arbejdsrelateret dokumenteret behov. Arbejdsrelateret dokumenteret behov dækker over forældre, som har arbejde og arbejdstider, der ikke kan rykkes rundt på. Således skal arbejdsrelateret dokumenteret behov forstås som en tillidssag mellem forældre og dagtilbud, og dokumentation aftales lokalt. Forpligtelsen gælder imidlertid ikke juleaftensdag (den 24. december) og Grundlovsdag (den 5. juni).

Hvis der holdes lukket f.eks. i forbindelse med dagene mellem jul og nytår eller fredagen efter Kristi himmelfartsdag, tilbydes forældrene pasning enten i egen institution eller i en anden institution i lokalområdet. Hvis mere end 20 % af de aktuelt indskrevne børn har behov for pasning, skal pasning ske i egen institution.

## **Forældreindflydelse**

Ifølge dagtilbudslovens §14, stk. 3 skal Byrådet i forbindelse med godkendelse efter § 20 påse, at forældrene sikres en indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende institutioner.

## **Vedtægter**

Privatinstitutionen skal udarbejde en vedtægt for institutionen. Ændringer i vedtægten skal godkendes af Byrådet. Vedtægten skal fastsætte optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, evt. specielt formål med institutionen, anvendelse af institutionens overskud m.v. Det skal ligeledes klart angives, hvem der er ansvarlig for privatinstitutionens drift.

## **Tilsyn**

Skive Kommune fører tilsyn med privatinstitutionen efter de til enhver tid gældende regler om tilsyn med dagtilbud.

Privatinstitutionen er forpligtet til at samarbejde med Skive Kommune i forhold til tilsynet. Tilsynet skal kunne foregå frit og uhindret. Skive Kommune kan kræve at se den dokumentation, som den måtte anse for nødvendig for at udøve tilsynet. Den private pasningsordning

har pligt til at oplyse om enhver ændring, som kan have betydning for kommunens godkendelsesgrundlag.

### **Leverancesikkerhed / driftsgaranti**

Privatinstitutionen stiller, i tilknytning til oprettelsen, en driftsgaranti for institutionens leverancesikkerhed.

Driftsgarantiens størrelse fastsættes ud fra privatinstitutionens årlige forventninger til antal vuggestue- og/eller børnehavebørn. Privatinstitutionen er forpligtet til at sikre, at deres driftsgaranti følger børnetallet. Sker der ændringer i opadgående retning på mere end 25 % af det gennemsnitlige årligt indmeldte børnetal, skal privatinstitutionen orientere Skive Kommune. Skive Kommune er i den forbindelse berettiget til på anfordringsvilkår at kræve sikkerhedsstillelsen/driftsgarantien tilpasset.

Det er privatinstitutionernes ansvar, at bygninger til enhver tid skal være godkendte til formålet og det aktuelle antal indskrevne børn.

Såfremt Skive Kommune skal overtage pasningsforpligtelsen for børn, der er optaget i en privatinstitution, gælder der et varsel på 3 måneder til den første i en måned.

### **Økonomisk hæderlighed**

Det er et krav, at leverandøren har orden i sin økonomi, har opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser, og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse. Skive Kommune stiller krav om, at leverandøren opfylder betingelserne i henhold til lov om ubetalt forfalden gæld til det offentlige. Der må herefter ikke ske godkendelse af leverandører, der skylder over 100.000 kr. til det offentlige.

### **Forsikringer**

Leverandøren skal tegne de nødvendige forsikringer for privatinstitutionen.

### **Tilskud**

Privatinstitutionen modtager følgende tilskud, jfr. vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud nr. 31 af 6. maj 2009:

Der ydes et driftstilskud pr. barn. Tilskuddet svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter kommunen har pr. barn i et alderssvarende dagtilbud. Der ydes et administrationsbidrag pr. barn svarende til 2,1 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud. Der ydes et bygningstilskud pr. barn svarende til 4,1 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn 0-2 år og 3,2 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn i alderen 2,11-5 år. I beregningsgrundlaget tages der højde for privatinstitutionens åbningstid. Skive Kommune nedsætter derfor driftstilskuddet i forhold til deltidspladser eller begrænset åbningstid m.v.

Tilskuddene ydes fra det tidspunkt, hvor barnet er optaget i privatinstitutionen. Privatinstitutionen er forpligtet til at give besked om optagelse, ind- og udmeldelse samt ændringer i deltids-/fuldtidspladser til kommunen. Et barn, der bliver optaget i privatinstitution, har ret til at få tilskuddet med fra sin opholdskommune.

I forbindelse med den kommunale budgetlægning oplyser privatinstitutionen årligt i april/maj-måned Skive kommune om det forventede antal indskrevne vuggestue- og/eller børnehavebørn.

Der ydes tilskud/bidrag i henhold til lovgivning og bekendtgørelse for dagtilbudsområdet. Skive Byråd har besluttet, at der ikke ydes tilskud til et evt. etableret frokostmåltid.

### ***Klageadgang***

Klage over fastsættelse af Skive Kommunes godkendelseskriterier kan (afhængig af klagens art) påklages til Byrådet eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen. Skive Kommunes afgørelse vedr. godkendelse af en privat leverandør, som efter leverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.

Der er ingen administrativ klageadgang for forældre i forbindelse med optagelse og udmeldelse m.v.

### ***Forældrebetaling***

Forældrebetalingen fastsættes og opkræves af privatinstitutionen og er ikke bundet af de betalingsregler, der gælder for Skive Kommunes dagtilbud. Der er ingen loft over forældrenes andel, idet det er et valg, forældrene foretager ved optagelsen.

Der gives fripladstilskud og søskendetilskud efter regler, der bygger på principperne for tilskud vedr. kommunale dagtilbud.

### ***Misligholdelse***

Ved misligholdelse af ovenstående vilkår for drift af privatinstitution, bortfalder Skive Kommunes tilskud, og der vil kunne rejses krav om erstatning.