

## **Vedtægter for Etnisk Råd i Skive Kommune**

### **Rådets formål og opgaver:**

Etnisk Råd har til formål at medvirke til at sikre, at kommunens integrationsindsats er effektiv og sammenhængende samt egnet til at fremme etnisk ligestilling.

Etnisk Råd kan af egen drift eller efter anmodning afgive vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der kan tilbydes af kommunen.

Etnisk Råd kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for rådets behandling af principielle spørgsmål.

Etnisk Råd kan gennem holdningsdrøftelser medvirke i integrationsprocessen.

### **Rådets sammensætning:**

Etnisk Råd består af op til 12 medlemmer.

Medlemmerne udpeges af Arbejdsmarkedsudvalgets formand efter indstilling fra Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og Børne- og Familieforvaltningen. Potentielle medlemmer findes blandt lokale flygtninge- og indvandrerforeninger eller andre tilsvarende personer i kommunen.

Børne- og Familieudvalget deltager med 1 repræsentant.

Arbejdsmarkedsudvalget deltager med 1 repræsentant. Formanden for Arbejdsmarkedsudvalget er formand for Etnisk Råd.

En medarbejder i Arbejdsmarkedsafdelingens sekretariat er sekretær for rådet.

### **Rådets virksomhed:**

Etnisk Råd afholder møde mindst 2 gange om året.

Etnisk Råd kan endvidere afholde møde, når mindst 1/3 af rådets medlemmer fremsætter anmodning herom ved henvendelse til formanden for Etnisk Råd.

Sekretæren indkalder til møde ved fremsendelse af udkast til dagsorden senest 1 uge før mødets afholdelse. Hvis det er påkrævet, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel end 1 uge.

Etnisk Råds medlemmer kan få optaget en sag på dagsordenen ved at meddele forslaget til sekretæren senest 2 uger før mødets afholdelse.

En sag, der ikke har været optaget på udkastet til dagsorden, kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis Etnisk Råd finder, at sagen ikke tåler opsættelse, og hvis dette kan tiltrædes af et flertal af rådets medlemmer.

Etnisk Råds møder er ikke offentlige.

Etnisk Råd kan beslutte, at andre personer end rådets medlemmer kan deltage i et møde i rådet i det omfang, der er behov herfor.

Etnisk Råds vejledende udtalelser kan offentliggøres og sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

Der optages referat af Etnisk Råds møder. Rådets sekretær tager referat af møderne. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført referatet.

Referat udsendes senest 14 dage efter mødets afholdelse til rådets medlemmer.

Et referat betragtes som godkendt, medmindre et eller flere medlemmer af rådet på det førstkommende møde protesterer imod det.

**Økonomiske forhold vedrørende rådets virksomhed:**

Udgifterne ved Etnisk Råds arbejde, herunder administrative udgifter, afholdes af kommunen. Der ydes ikke refusion af transportomkostninger, tabt arbejdsfortjeneste og lignende.

**Vedtægterne træder i kraft d. 1. januar 2014.**

Vedtægterne er godkendt i Skive Byråd d. xx xx 2013.