

Information om affaldshåndtering ved nedrivning og renovering

Hvordan håndteres affald fra nedrivning og renovering?

Ved nedrivning/renovering af bygninger og anlæg, som omfatter mere end 10 m² eller frembringer mere end 1 tons affald, skal affaldet altid anmeldes til kommunen. Anmeldesskema er vedlagt.

Hvis der nedrives eller renoveres en bygning eller et anlæg, som er opført/renoveret i perioden 1950-1977, er der der krav om, at der laves en screening for PCB. Det samme gælder ved udskiftning af termoruder, som kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977. Screeningsskema er vedlagt.

Hvis screeningen viser, at der kan være PCB i bygningen eller anlægget, skal der laves en kortlægning af PCB i de bygningsdele, der kan indeholde PCB. Screeningsskema for PCB indeholder en beskrivelse af hvad sådan en kortlægning skal omfatte.

Vi gør opmærksom på, at der inden nedrivning skal søges om nedrivningstilladelse ved kommunens Byggeafdeling.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald samt evt. PCB-screening og -kortlægning skal indsendes senest 14 dage før påbegyndelse af nedrivning eller renovering.

Anmeldelser osv. sendes til Skive Kommune, Rådhuspladsen 2, 7800 Skive eller til tek@skivekommune.dk.

Bortskaffelse af affald

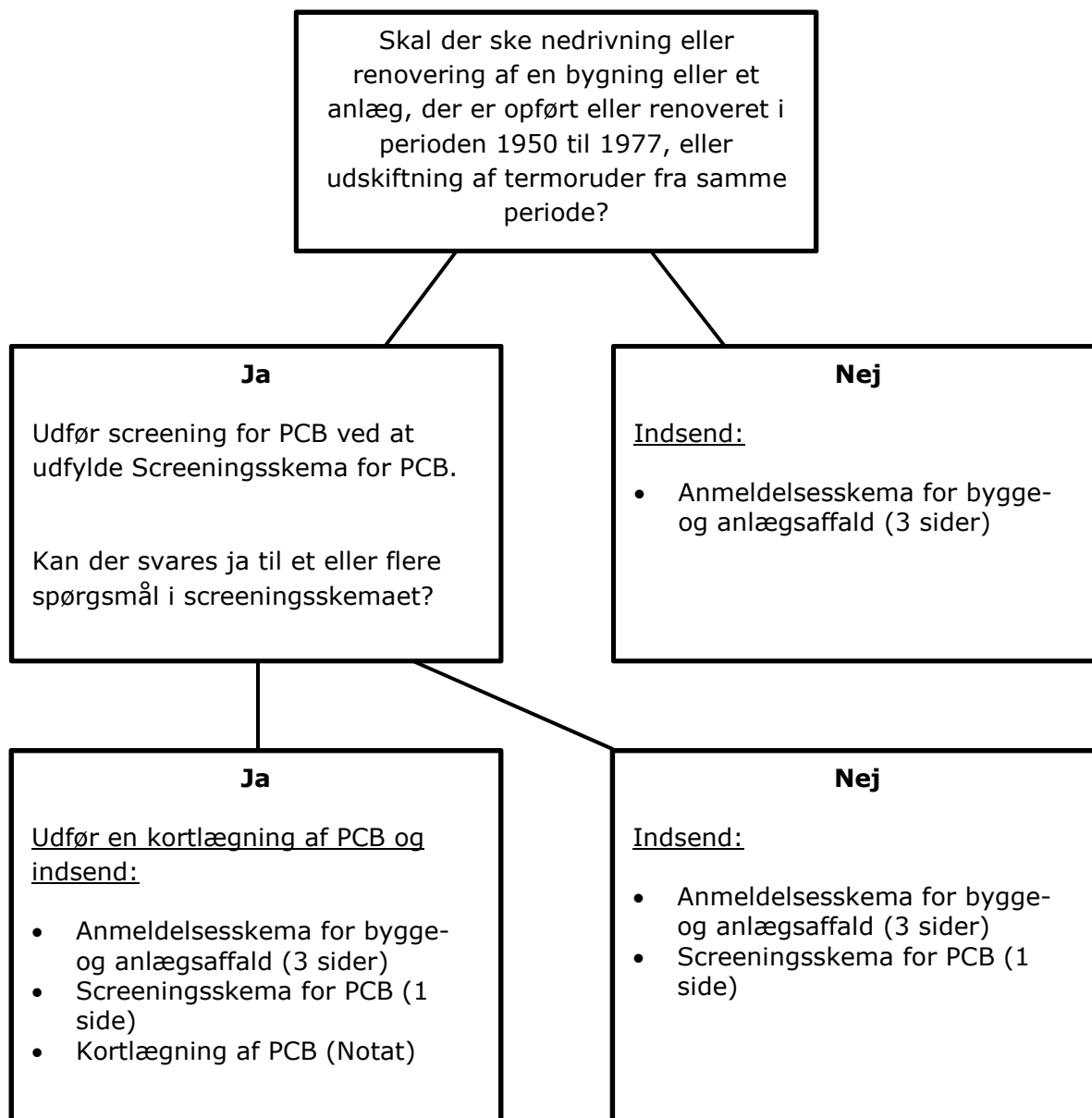
Affald skal bortskaffes i henhold til gældende regler, hvilket bl.a. betyder at affaldet skal sorteres og at der skal anvendes affaldstransportører, affaldsindsamlere og affaldsmottageanlæg, som er registreret i Det Digitale Affaldsregister. Find affaldsregistret her: <https://www.affaldsregister.mst.dk>

Anmeldesskemaer

Skemaer kan findes i skrivbart Word-format på www.skive.dk → Borger → Byg og Bo → Byggeansøgning → Grå boks

Ved spørgsmål til affaldshåndtering, affaldsanmeldelse samt PCB-screening og -kortlægning kan der rettes henvendelse til Skive Kommunes miljøafdeling på 9915 5500. Miljøafdelingen kan også hjælpe med anvisning af affald.

Oversigtsskema ved nedrivning og reovering



Anmeldelse samt screening/kortlægning skal indsendes senest 14 dage før nedrivningen/reoveringen påbegyndes.



Screeningsskema for PCB

Lær om håndtering af PCB affald på www.pcb-guiden.dk

Findes der i bygninger og/eller anlæg:	
Elastiske fuger omkring døre og vinduer, der kan være fra perioden 1950-1977?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Elastiske fuger ved samling af facade- eller vægelementer, der kan være fra perioden 1950-1977?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Andre elastiske fuger, der kan være fra perioden 1950-1977?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Termoruder (vinduer med forseglede dobbelte ruder), der kan være fra perioden 1950-1977?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Maling, der kan være fra perioden 1950-1977?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Gulvmasse, der kan være fra perioden 1950-1977?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Andre materialer, der mistænkes for at indeholde PCB? Hvis JA – angiv hvilke materialer, der er tale om	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Du skal være opmærksom på, at elektrisk udstyr med kondensatorer f.eks. belysningsarmaturer med lysstofrør, ventilatorer, motorer, pumper, samt højspændingsinstallationer herunder transformatorer, kondensatorer eller strømgennemføringer, der vurderes at være fra perioden 1950-1986 kan indeholde PCB, og skal håndteres som PCB-holdigt affald.	
Navn på den person der har udført screeningen	
Firma	
Dato og underskrift	

Kortlægning af PCB
<p>Hvis du har svaret JA til et eller flere af de ovenstående spørgsmål, skal du jf. Affaldsbekendtgørelsens § 79 foretage en kortlægning af de bygningsdele, som kan indeholde PCB.</p> <p>Kortlægningen skal som minimum redegøre for nedenstående:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Navn og adresse på den, der har udført kortlægningen.2. Dato for kortlægningen.3. Resultat af analyser af repræsentative materialeprøver og en beskrivelse af den visuelle vurdering, der ligger til grund for materialeprøver.4. Forekomsten og mængden af PCB-holdigt materiale.5. Placering af PCB-holdigt materiale angivet med billede eller tegning, hvor der kan opstå tvivl.6. Hvordan PCB-holdigt materiale gennem mærkning, skiltning eller andre tiltag er identificeret.7. Hvordan PCB-holdigt materiale er planlagt fjernet og håndteret.



Anmeldesskema for bygge- og anlægsaffald

Alle felter skal udfyldes

Bygherre				
Navn				
Adresse				
Kontaktperson				
Telefonnummer				
Mail				
Nedrivning/renovering foretages af				<input type="checkbox"/> Bygherre
Navn				
Adresse				
Kontaktperson				
Telefonnummer				
Mail				
Ejendommens adresse samt bygningsoplysninger				
Adresse/postnr.				
Bygningsnummer ifølge BBR				
Opførselsår				
Renoveringsår				
PCB-screening vedlagt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
PCB-kortlægning vedlagt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Oplysninger om nedrivning/renovering (Oplysningerne bruges til at meddele tilladelse til midlertidig støj- og støvfrembringende aktivitet)				
Tidsperiode (dato)	Arbejdet påbegyndes:		Arbejdet afsluttes:	
Arbejdet foregår	Mandag-Fredag		Kl.	-
	Lørdag		Kl.	-
	Søndag		Kl.	-
Oplysninger om forebyggende foranstaltninger, til minimering af støj- og støvgener for omgivelserne:				

Affaldsmængder og modtagere angives på de næste sider.

Dette skema kan downloades i skrivbart Word-format på:
www.skive.dk → Borger → Byg og Bo → Byggeansøgning → Grå boks

Forventede affaldsmængder samt bortskaffelse af affald					
Affaldstype	Mængde (tons)	Transportør: Navn og adresse	Registreret i Affaldsregistret	Modtageanlæg: Navn og adresse	Registreret i Affaldsregistret
Beton			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Murbrokker			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis beton og murbrokker genanvendes som vejfyld eller lignende, skal det oplyses, hvilken adresse det genbruges på og til hvilket formål. Hvis det skal anvendes til nyetablering af en plads, vej eller lignende, skal der vedlægges en kortskitse med angivelse af hvor beton og murbrokker bliver placeret.					
Tegl			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Murbrokker fra skorsten			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Tagplader (med asbest)			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Tagplader (uden asbest)			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Elinstallationer			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvidevarer			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Isolering			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Vinduer			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Dette skema kan downloades i skrivbart Word-format på:
www.skive.dk → Borger → Byg og Bo → Byggeansøgning → Grå boks

Affaldstype	Mængde (tons)	Transportør: Navn og adresse	Registreret i Affaldsregistret	Modtageanlæg: Navn og adresse	Registreret i Affaldsregistret
Jern/metal			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Træ - behandlet			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Træ - ubehandlet			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Tæpper			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Plast			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Keramik, toiletter, håndvaske, glaserede tegl og fliser			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Andet:			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Andet:			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Andet:			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Andet:			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Dato

Bygherres underskrift

eller

Entreprenørs underskrift
(På vegne af bygherre)