

Indsatskatalog 2014

**Myndighedsafdelingen
Skive Kommune**

Indholdsfortegnelse

Forord	3
Kvalitetsstandard: Hverdagens aktiviteter	5
Indsatsområde: Dagcenter	6
Kvalitetsstandard: Praktiske opgaver	8
Indsatsområde: Andre personlige og praktiske opgaver.....	17
Kvalitetsstandard: Personlige opgaver	19
Indsatsområde: Mad og indtagelse af mad og drikke	24
Indsatsområde: Struktur og sammenhæng	26
Kvalitetsstandard: Madservice	30
Indsatsområde: Madservice	31
Kvalitetsstandard: Boliger til midlertidig ophold	33
Kvalitetsstandard: Ældreboliger:	35
Kvalitetsstandard: Plejeboliger	37
Kvalitetsstandard: Visitation.....	42
Kvalitetsstandard: Afløsning og aflastning	44
Bilag 1	47
Bilag 2	48
Bilag 3	49

Forord

Visitation til hjælp vil altid ske ud fra, at borgeren har ansvar for og er aktiv i eget liv. Borgerens behov, ønsker og ressourcer er udgangspunktet, og visitationen foregår altid i samarbejde med borgeren og eventuelt pårørende.

Skive Kommunes mål er at støtte borgerne i at leve et selvstændigt liv længst muligt. Enhver indsats vil blive givet som hjælp til selvhjælp ud fra tankerne om hverdagsmestring. Det betyder blandt andet, at borgeren vil blive tilbudt rådgivning og/eller træning, før der kan bevilges varig hjælp.

Indsatskataloget er gældende fra 2013 og revideres en gang årligt.

Om indsatskataloget

I Skive Kommunes overordnede kvalitetsstandard beskrives på et generelt niveau den hjælp og det serviceniveau, kommunens borgere kan tilbydes. Se denne.

Skive Kommunes indsatskatalog beskriver detaljeret de forskellige enkelte indsatser, der kan ydes til borgeren.

Indsatskataloget er visitators daglige arbejdsredskab, som skal være med til at sikre ensartet bevillingsniveau.

Kriterier og omfang

Tilbud om hjælp efter Servicelovens § 83, § 84 og § 86 samt øvrige indsatser omtalt i dette katalog gives til borgere med forskellige behov. Det kan dreje sig om borgere, som midlertidigt eller varigt har nedsat fysisk, psykisk og/eller social funktionsevne, og som ikke er i stand til at udføre personlige og/eller nødvendige praktiske opgaver uden personassistance.

Borgerens behov kan beskrives således:

Stabile behov:

- Behov, der umiddelbart kan identificeres. Indsatsen kan planlægges og leveres fortrinsvis i hjemmet, (f.eks. praktisk hjælp). Visse afvigelser kan forekomme i leverancen, f.eks. ændringer i tidspunktet for levering af rengøring.

Variable behov:

- Indsatsen kan kun i begrænset omfang planlægges i detaljer. Et eksempel kan være hjælp ved toiletbesøg og forflytninger. Borgere med variable behov vil oftest selv kunne tilkalde hjælpen enten via telefon eller nødkald.

Ustabile behov:

- Behov, der kan opstå pludseligt og uden varsel. Indsatsen kan ikke planlægges. En kompensation for det opståede behov kræver, at borgeren selv kan gøre opmærksom på behovet, eller at plejepersonalet (eller pårørende) fysisk er til stede og kan reagere relevant på borgerens signaler.
- Ustabile behov kræver ofte en indsats, der beror på et umiddelbart skøn i den givne situation. Et kvalificeret skøn kræver et grundigt kendskab til borgerens vaner/mønstre og evt. grundlæggende sygdom.
- Afhængigt af behovets karakter vil indsatsen blive leveret straks, eller personale med de fornødne kvalifikationer vil blive tilkaldt.

Er der i borgerens husstand en rask ægtefælle / samlever eller hjemmeboende voksne børn, ydes der ikke hjælp til praktiske opgaver, idet kommunen forventer, at en rask ægtefælle eller hjemmeboende voksne børn kan varetage opgaven.

Borgeren har pligt til at medvirke til at få de nødvendige oplysninger frem, herunder funktionsniveau, udviklingspotentiale, lægeoplysninger m.m. (§ 11 i Retssikkerhedsloven)

Hvis borgeren ikke ønsker at medvirke til dette, må afgørelsen træffes på det foreliggende grundlag (§ 11b i Retssikkerhedsloven).

Fælles Sprog II

Indsatskataloget er udarbejdet på baggrund af Skive Kommunes politisk vedtagne serviceniveau og med udgangspunkt i Kommunernes Landsforenings dokumentationsredskab "Fælles Sprog II".

For hver enkelt indsats er beskrevet målgruppe, kvalitetsmål, indhold og omfang, fleksibilitet, leverancesikkerhed, særlige forhold, kontrol og opfølgning mm.

Fælles Sprog II bruges til at dokumentere kommunens afgørelser med. Det giver et overblik over borgerens behov, ressourcer og funktionsevne.

Funktionsevne er udtryk for, hvad borgeren kan. Funktionsevne beskriver det konkrete og komplekse samspil mellem borgerens svækkelse, sygdom/handicap, omgivelserne og personlige faktorer, der er afgørende for borgerens muligheder for at udføre dagligdags aktiviteter og leve et meningsfyldt liv.

Ved hjælp af Fælles Sprog II kan borgerens placeres på funktionsniveau 0, 1, 2, 3 eller 4. Denne vurdering danner baggrund for tildelingen af hjælp.

Henvisninger til supplerende materiale

Skive Kommunes kvalitetsstandard og indsatskatalog kan findes på www.skive.dk.

Information om lovgivning kan fx findes på www.retsinfo.dk

Yderligere oplysninger

Myndighedsafdelingen
Reservevej 25
7800 Skive
9915 6660

Kvalitetsstandard: Hverdagens aktiviteter

Kvalitetsstandard	Hverdagens aktiviteter
 Lovgrundlag 	Lov om social service §§ 1 og 86.2.
 Definition 	Indsatsen foregår i et dagcenter.
 Visitation 	Alle borgere kan henvende sig til Myndighedsafdelingen, der har bevillingskompetencen.
 Målgruppe 	<ul style="list-style-type: none">• Borgere, som har behov for en indsats med henblik på at genvinde og/eller udvikle fysiske, psykiske og /eller sociale kompetencer.• Borgere, som har behov for megen støtte til at fastholde og/eller udvikle sociale kompetencer i samværet med andre mennesker.
 Kommunens kvalitetsmål 	<ul style="list-style-type: none">• At sikre at borgerens egne ressourcer inddrages i videst muligt omfang i udviklingen af borgerens kompetencer.• At tilbyde borgeren indhold i hverdagen i form af sociale aktiviteter og kontakter.
 Borgerens kvalitetsmål 	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren igen bliver i stand til at mestre sin hverdag.• At borgeren får etableret og fastholder netværk/sociale kontakter.• At borgeren oplever indhold og kontinuitet i sin hverdag.
 Indsatsområder 	Indsatsen har til formål at: 1.2.1. sikre borgeren aktiviteter og sociale kontakter i et dagcenter.
 Leverancesikkerhed 	Der kan være venteliste til opstart i dagcenter.
 Særlige forhold 	Borgere, som er visiteret til dagcenter, skal selv afholde transport hertil. Kommunen kan i særlige tilfælde tilbyde transport til og fra dagcenter mod betaling. Der er egenbetaling for kost i dagcenter.
 Kontrol/opfølgning 	Der vil løbende blive vurderet på behovet for dagcentertilbud/ændring af dagcentertilbud.
 Udarbejdet af 	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
 Politisk godkendt 	

Indsatsområde: Dagcenter

Indsatsområde: Udvikle/fastholde funktioner og kompetencer	1.2.1. Dagcenter
--	-------------------------

Indsatsens lovgrundlag:	Lov om social service § 86, stk. 2
--------------------------------	------------------------------------

Funktionsniveau for bevilling af indsatsen:

Indsatsen rettes mod:	Borgere, som har behov for megen støtte til at fastholde og/eller udvikle sociale kompetencer i samværet med andre mennesker. Borgere der efter en individuel vurdering har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne inden for følgende skraverede områder.
------------------------------	---

Aktiviteter:	Funktionsniveauer:				
	Ingen begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totale begrænsninger
At spise	0	1	2	3	4
At drikke	0	1	2	3	4
At bade	0	1	2	3	4
At vaske sig	0	1	2	3	4
At pleje kroppen	0	1	2	3	4
At klæde sig af og på	0	1	2	3	4
Toiletbesøg	0	1	2	3	4
At færdes i egen bolig	0	1	2	3	4
At sikre indkøb af hverdagens varer	0	1	2	3	4
At lave mad	0	1	2	3	4
At gøre rent	0	1	2	3	4
At vaske tøj/linned	0	1	2	3	4
At færdes udendørs	0	1	2	3	4
At anvende kollektive transportmidler	0	1	2	3	4
At flytte sig	0	1	2	3	4
At forebygge forværring af sygdom/tab i funktionsevne	0	1	2	3	4
At sikre sammenhæng i hverdagens aktiviteter	0	1	2	3	4

Målet med indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren får støtte til at bevare og opbygge nye netværk.• At borgeren har mulighed for at deltage i aktiviteter, der imødekommer ønsker og behov.
Indsatsen består af:	<ul style="list-style-type: none">• Dagcenter tilbydes/foregår på kommunens plejecentre, Skovbakkehjemmet og Møllegården.• Aktiviteterne udføres individuelt og/eller i grupper.• Aktivitetstilbuddene kan bestå af kreative manuelle aktiviteter, læsegrupper/studiekredse, udflugter, gymnastik, sang og musik, foredrag, fester.• Borgeren skal have mulighed for at være i afdelingen uden

	<p>at deltage i aktiviteter. (social kontakt).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren betaler for eget forbrug af materialer og forplejning. • Hvis en borger bevilges kørsel, er der en egenbetaling.
Indsatsens omfang:	<p>Der kan efter individuel vurdering tilbydes hjælp til personlige opgaver. Dagtilbuddet bevilges som udgangspunkt som et heldagstilbud 1-2 dag ugentligt på hverdage.</p>
Borgerens mulighed for at bytte indsats:	<p>Indsatsen kan ikke byttes.</p>
Kompetencekrav til leverandøren:	<p>Leverandøren har ansvaret for, at medarbejderen kan arbejde ud fra gældende faglige standarder og procedurer.</p> <p>Fastlæggelse af ugedag(-e) og tidspunkt aftales mellem borgeren og leverandøren.</p> <p>Eventuel flytning af indsatsen aftales mellem borgeren og leverandøren.</p>
Kommunens kvalitetsmål:	<p>Indsatsen iværksættes efter behov.</p>
Dokumentationskrav:	<p>Borgeren har krav på at den bevilgede indsats løbende justeres efter behov.</p>
Udarbejdet af:	<p>Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.</p>
Politisk godkendt:	

Kvalitetsstandard: Praktiske opgaver

Kvalitetsstandard	Praktiske opgaver
 Lovgrundlag 	Lov om social Service, § 1, § 83, stk. 1 og § 95.
 Visitation 	Alle kan henvende sig direkte til Myndighedsafdelingen, der har bevillingskompetencen.
 Målgruppe 	<ul style="list-style-type: none">• Borgere, der efter en individuel vurdering af hjemmets samlede ressourcer, har begrænsninger i forhold til at varetage de praktiske opgaver.• Borgere der har behov for støtte og vejledning til at bevare eller genvinde evnen til selv at varetage de praktiske opgaver.
 Kommunens kvalitetsmål 	<ul style="list-style-type: none">• At udgangspunktet for alle indsatsområder er hjælp til selvhjælp med forebyggende og sundhedsfremmende sigte.• At de praktiske opgaver så vidt muligt foregår i samarbejde med borgeren.• At opgaven tager udgangspunkt i borgerens egne ressourcer og hjemmets situation i øvrigt.• At borgerens egne værdier, vaner og normer respekteres og danner udgangspunkt for opgaven.• At borgeren oplever, at de får den nødvendige støtte og hjælp til at udvikle og bevare færdigheder.
 Borgerens kvalitetsmål 	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren oplever helhed og kontinuitet i opgaven.• At borgeren respekteres for egne værdier.• At borgeren får den vejledning der er behov for i forhold til opgaven.• At borgeren har medindflydelse på opgaveløsningen.
 Indsatsområder 	2.1. Praktiske opgaver 2.1.1. Rengøring 2.1.2. Tøjvask 2.1.3. Indkøb 2.1.4. Andre praktiske opgaver 2.1.5. Madservice
 Indhold og omfang 	For at vedligeholde borgerens ressourcer og fastholde principperne om hjælp til selvhjælp, er det vigtigt at der i enhver opgave fokuseres på at medinddrage, træne og aktivere borgeren. Hjælp til selvhjælp implementeres i de daglige opgaver. Indhold, omfang og hyppighed for den enkelte borger afgøres ud fra en individuel vurdering og fremgår af det afgørelsesbrev og aftaleskema, der sendes til borgeren som dokumentation for afgørelsen.

	<p>Følgende vejledende standard gælder:</p> <p>Rengøring – almindelig dagligdags rengøring hver 14. dag ud fra en individuel vurdering.</p> <p>Ved særlige behov kan rengøring bevilges hyppigere, såfremt borgerens helbred eller hjemmets hygiejne taler herfor.</p> <p>Tøjvask – Hver 14. dag eller efter behov.</p> <p>Indkøb – 1 gang om ugen eller efter behov.</p> <p>Mad – efter behov.</p> <p>Andre praktiske opgaver – 1 gang i ugen eller efter behov.</p>
Fleksibilitet	<p>Opgaverne justeres løbende, så de svarer til borgerens behov.</p> <p>Borgere der modtager hjælp efter Lov om Social Service § 83, kan vælge en hel eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. Lov om Social Service § 94 a.</p> <p>Såfremt borgeren ønsker at bytte personlige opgaver til praktiske opgaver eller omvendt, kræver det</p> <ul style="list-style-type: none"> • at borgeren er bevilget ydelser inden for begge områder og • at borgeren har valgt samme leverandør til at løse opgaverne. <p>Såfremt borgeren ønsker at bytte til en anden praktisk opgave, forudsættes det, at opgaven foregår i hjemmet.</p> <p>Såfremt borgeren vedvarende fravælger visiterede ydelser til fordel for andre ydelser, skal visitator kontaktes med henblik på vurdering af sammenhæng mellem behov og ydelser.</p>
Leverancesikkerhed	<p>Rengøring iværksættes senest 14 dage efter, at borgeren har modtaget skriftlig afgørelse om at indsatsen er bevilget.</p> <p>Tøjvask iværksættes senest en uge efter, at borgeren har modtaget skriftlig afgørelse om at indsatsen er bevilget.</p> <p>Mad kan iværksættes efter nærmere aftale med visitator.</p> <p>Andre praktiske opgaver iværksættes senest 14 dage efter at borgeren har modtaget en skriftlig afgørelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidspunkt for leverance af hjælpen aftales mellem borger og leverandør • Mødetiden hos borgeren må svinge mellem +/- ½ time. • Flytning af opgaven planlægges mellem borgeren og leverandøren. <p>Hvis leverandøren aflyser opgaven, skal der gives et erstatningsbesøg indenfor 1 uge.</p> <p>Hvis borgeren aflyser opgaven tilbydes erstatningsbesøg.</p>
Særlige forhold	<p>For Lov om Social Service § 83 gælder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren har mulighed for at vælge imellem godkendte leverandører, jfr. Lov om social Service § 91

	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren har mulighed for at ændre valg af leverandør med 14 dages varsel. • At borgeren opkræves en indtægtsbestemt brugerbetaling efter § 161 i Lov om social service for midlertidige praktiske opgaver. • At borgeren har mulighed for at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunen jfr. Lov om Social Service § 94. • Bestemmelserne i Lov om Social Service § 91 og 94 gælder ikke beboere i plejebolig. <p>I vurderingen vil indgå husstandens størrelse og sammensætning, og om husstandens øvrige medlemmer kan deltage i den daglige husførelse, også selv om de ikke plejer at gøre det.</p> <p>For Borgerstyret personassistance iflg. Lov om Social Service § 95, gælder: En person med betydelig og varigt fysisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.</p>
Kontrol/opfølgning	<p>Består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Løbende dialog med leverandør og borger • Revurdering ved ændring i borgerens funktionsniveau. • Se desuden kommunens tilsynspolitik <p>Specielt for borgere i plejebolig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uanmeldte kommunale tilsyn • Embedslægetilsyn. • Se desuden kommunens tilsynspolitik.
Udarbejdet af	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt	

Indsatsområde: Rengøring

Indsatsområde: Vedligeholde/kompensere	2.1.1. Rengøring Indsats med henblik på at sikre/udføre rengøringsopgaver i borgerens hjem.
--	---

Indsatsens lovgrundlag:	Lov om social service § 83, stk. 2.
--------------------------------	-------------------------------------

Funktionsniveau for bevilling af indsatsen:

Indsatsen rettes mod:	Borgere som, på grund af midlertidig eller varig funktionsnedsættelse, ikke selv kan klare opgaven, og hvor den samlede husstand ikke kan klare opgaven. Borgere, der efter en individuel vurdering har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne inden for følgende skraverede områder:				
Aktiviteter:	Funktionsniveauer:				
	Ingen begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totale begrænsninger
At spise	0	1	2	3	4
At drikke	0	1	2	3	4
At bade	0	1	2	3	4
At vaske sig	0	1	2	3	4
At pleje kroppen	0	1	2	3	4
At klæde sig af og på	0	1	2	3	4
Toiletbesøg	0	1	2	3	4
At færdes i egen bolig	0	1	2	3	4
At sikre indkøb af hverdagens varer	0	1	2	3	4
At lave mad	0	1	2	3	4
At gøre rent	0	1	2	3	4
At vaske tøj/linned	0	1	2	3	4
At færdes udendørs	0	1	2	3	4
At anvende kollektive transportmidler	0	1	2	3	4
At flytte sig	0	1	2	3	4
At forebygge forværring af sygdom/tab i funktionsevne	0	1	2	3	4
At sikre sammenhæng i hverdagens aktiviteter	0	1	2	3	4

Målet med indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• At indsatsen udformes med udgangspunkt i, hvad der er vigtigt for borgeren.• At borgerens evne til at mestre egen hverdag er omdrejningspunktet i hjælpen til praktiske opgaver.
Indsatsen består af:	Som udgangspunkt foretages rengøring svarende til en ældrebolig, og omfatter typisk rengøring i entre, badeværelse, køkken, soveværelse og opholdsrum. Rengøring består af: Hver 14. dag; <ul style="list-style-type: none">• Støvsugning• Gulvvask

	<ul style="list-style-type: none"> • Aftørring af støv • Rengøring af sanitet • Skift af sengelinned <p>1 gang månedlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengøring af hvidevarer <p>Efter behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprydning • Rengøring af hjælpemidler <p>Rengøring placeres fortrinsvis i dagtimerne på hverdage.</p> <p>I særlige tilfælde kan rengøring ydes oftere.</p>
Borgerens mulighed for at bytte indsats:	Indsatsen kan byttes til andre opgaver efter aftale med leverandøren. Der skal altid tages hensyn til hjælperens arbejdsmiljø.
Kompetencekrav til leverandøren:	Leverandøren har ansvaret for, at medarbejderen kan arbejde ud fra gældende faglige standarder og procedurer.
	Tidspunkt for levering af indsatsen aftales mellem borger og leverandør.
	Eventuel flytning af indsatsen aftales mellem borgeren og leverandøren.
Kommunens kvalitetsmål:	Indsatsen iværksættes senest 14 dage efter at borgeren har modtaget afgørelsesbrev.
Dokumentationskrav:	Dokumentation for indsatsen foretages i journalen i omsorgssystemet. Indsatsen visiteres og disponeres i Indsatsområder i omsorgssystemet.
Udarbejdet af:	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Tørretumbling • Ophængning/nedtagning af tøj • Lægge tøj sammen • Lægge tøj på plads • Sende tøj på vaskeri. <p>Tøjkask placeres fortrinsvis i dagtimerne på hverdage.</p>
Borgerens mulighed for at bytte indsats:	Indsatsen kan byttes til andre opgaver efter aftale med leverandøren.
Kompetencekrav til leverandøren:	<p>Leverandøren har ansvaret for, at medarbejderen kan arbejde ud fra gældende faglige standarder og procedurer.</p> <p>Tidspunkt for levering af indsatsen aftales mellem borger og leverandør.</p> <p>Eventuel flytning af indsatsen aftales mellem borgeren og leverandøren.</p>
Kommunens kvalitetsmål:	Indsatsen iværksættes senest 14 dage efter, at borgeren har modtaget afgørelsesbrev eller efter behov.
Dokumentationskrav:	<p>Dokumentation for indsatsen foretages i journalen i omsorgssystemet.</p> <p>Indsatsen visiteres og disponeres i Indsatsområder i omsorgssystemet.</p>
Udarbejdet af:	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt:	

Indsatsområde: Indkøb

Indsatsområde: Vedligeholde/kompensere	2.1.3. Indkøb Indsats med henblik på at sikre/udføre indkøb af borgerens dagligvarer.
--	---

Indsatsens lovgrundlag:	Lov om social service § 83, stk. 2.
--------------------------------	-------------------------------------

Funktionsniveau for bevilling af indsatsen:

Indsatsen rettes mod:	Borgere som er ude af stand til at modtage og bestille varer, og hvor den samlede husstand er ude af stand til at udføre opgaven. Borgere, der efter en individuel vurdering har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne inden for følgende skraverede områder:				
Aktiviteter:	Funktionsniveauer:				
	Ingen begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totale begrænsninger
At spise	0	1	2	3	4
At drikke	0	1	2	3	4
At bade	0	1	2	3	4
At vaske sig	0	1	2	3	4
At pleje kroppen	0	1	2	3	4
At klæde sig af og på	0	1	2	3	4
Toiletbesøg	0	1	2	3	4
At færdes i egen bolig	0	1	2	3	4
At sikre indkøb af hverdagens varer	0	1	2	3	4
At lave mad	0	1	2	3	4
At gøre rent	0	1	2	3	4
At vaske tøj/linned	0	1	2	3	4
At færdes udendørs	0	1	2	3	4
At anvende kollektive transportmidler	0	1	2	3	4
At flytte sig	0	1	2	3	4
At forebygge forværring af sygdom/tab i funktionsevne	0	1	2	3	4
At sikre sammenhæng i hverdagens aktiviteter	0	1	2	3	4

Målet med indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren får de fornødne dagligvarer• At borgerens egne ressourcer inddrages i opgaverne omkring indkøb
Indsatsen består af:	Indkøb består af: Hver uge: <ul style="list-style-type: none">• Udarbejde indkøbsliste i det omfang borgeren ikke selv kan.• Ringe efter varer i det omfang borgeren ikke selv kan.• Stille varer på plads i det omfang borgeren ikke selv kan Ved varig behov for udbringning af varer, afholder kommunen udgiften hertil.
Borgerens mulighed for at	Indsatsen kan byttes til andre opgaver efter aftale med

bytte indsats:	leverandøren jfr. Kvalitetsstandarden for praktisk opgaver og personlige opgaver.
Kompetencekrav til leverandøren:	Leverandøren har ansvaret for, at medarbejderen kan arbejde ud fra gældende faglige standarder og procedurer. Tidspunkt for levering af indsatsen aftales mellem borger og leverandør. Eventuel flytning af indsatsen aftales mellem borgeren og leverandøren.
Kommunens kvalitetsmål:	Indsatsen iværksættes senest 1 uge efter at borgeren har modtaget afgørelsesbrev eller efter behov.
Dokumentationskrav:	Dokumentation for indsatsen foretages i journalen i omsorgssystemet. Indsatsen visiteres og disponeres i Indsatsområder i omsorgssystemet.
Udarbejdet af:	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt:	

Indsatsområde: Andre personlige og praktiske opgaver

Indsatsområde: Vedligeholde/kompensere	2.1.4 Andre praktiske opgaver Indsats med henblik på at vedligeholde og kompensere funktioner og kompetencer med henblik på at støtte borgeren i at opretholde en hverdag med dagligdagens aktiviteter.
--	---

Indsatsens lovgrundlag:	Lov om social service §§ 1 og 83, stk. 2.
--------------------------------	---

Funktionsniveau for bevilling af indsatsen:

Indsatsen rettes mod:	Borgere der har behov for en vedligeholdende og kompenserende indsats. Borgere, der ikke har mulighed for at benytte andre tilbud. Borgere der efter en individuel vurdering har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne inden for følgende skraverede områder:
------------------------------	---

Aktiviteter:	Funktionsniveauer:				
	Ingen begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totale begrænsninger
At spise	0	1	2	3	4
At drikke	0	1	2	3	4
At bade	0	1	2	3	4
At vaske sig	0	1	2	3	4
At pleje kroppen	0	1	2	3	4
At klæde sig af og på	0	1	2	3	4
Toiletbesøg	0	1	2	3	4
At færdes i egen bolig	0	1	2	3	4
At sikre indkøb af hverdagens varer	0	1	2	3	4
At lave mad	0	1	2	3	4
At gøre rent	0	1	2	3	4
At vaske tøj/linned	0	1	2	3	4
At færdes udendørs	0	1	2	3	4
At anvende kollektive transportmidler	0	1	2	3	4
At flytte sig	0	1	2	3	4
At forebygge forværring af sygdom/tab i funktionsevne	0	1	2	3	4
At sikre sammenhæng i hverdagens aktiviteter	0	1	2	3	4

Målet med indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren kan blive boende i eget hjem.• At borgeren får løst konkrete praktiske og personlige opgaver.• At borgeren får hjælp og støtte til at udføre konkrete og afgrænsede aktiviteter i dagligdagen.
-----------------------------	--

Indsatsen består af:	Hjælp til konkrete, praktiske opgaver efter behov.
Indsatsens omfang:	Efter behov.
Borgerens mulighed for at bytte indsats:	Indsatsen kan byttes til andre opgaver efter aftale med leverandøren jfr. Kvalitetsstandarden for praktisk opgaver og personlige opgaver.
Kompetencekrav til leverandøren:	Leverandøren har ansvar for at medarbejderen kan arbejde ud fra gældende faglige standarder og retningslinjer. Fastlæggelse af tidspunkt aftales mellem borgeren og leverandøren. Evt. flytning af indsatsen aftales mellem borgeren og leverandøren.
Kommunens kvalitetsmål:	Indsatsen kan iværksættes inden for 14 dage.
Dokumentationskrav:	Dokumentation for indsatsen foretages i journalen i omsorgssystemet. Indsatsen visiteres og disponeres i Indsatsområder i omsorgssystemet.
Udarbejdet af:	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt:	

Kvalitetsstandard: Personlige opgaver

Kvalitetsstandard	Personlige opgaver
 Lovgrundlag 	Lov om social Service, § 1, § 83, stk. 1 og § 95, Sundhedslovens § 138 og 139.
 Visitation 	Alle kan henvende sig direkte til Myndighedsafdelingen, der har bevillingskompetencen.
 Målgruppe 	<ul style="list-style-type: none">• Borgere der midlertidigt eller varigt på grund af funktionsnedsættelse har behov for vedligeholdende og kompenserende personassistance til at<ul style="list-style-type: none">- Udføre den personlige hygiejne- Få mad og drikke- Færdes og bevæge sig i forbindelse med personlig pleje- Etablere og fastholde struktur i dagligdagen samt administrere økonomiske forhold.• Borgere der ønsker at dø i eget hjem.• Borgere, der ikke har mulighed for at benytte andre tilbud.• Borgere, der opholder sig i kommunen.
 Kommunens kvalitetsmål 	<ul style="list-style-type: none">• At udgangspunktet for alle indsatsområder er hjælp til selvhjælp med forebyggende og sundhedsfremmende sigte• At opgaven tager udgangspunkt i borgerens egne ressourcer• At skabe de bedst mulige livsvilkår for kommunens borgere inden for de givne rammer.• At borgeren kan leve et selvstændigt liv med hovedansvar for eget liv.• At borgeren oplever en koordineret indsats• At borgerens ret og pligt til selvbestemmelse og indflydelse på eget liv vægtes højt.• At respektere borgerens ret til at bo og modtage den nødvendige indsats hvor de ønsker så længe som muligt.
 Borgerens kvalitetsmål 	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren oplever en helhedsorienteret og koordineret sagsbehandling• At borgeren oplever at have indflydelse på og ansvar for eget liv.• At borgeren oplever at opgaven udføres på et korrekt fagligt niveau.• At borgeren kan forvente, at personalet viser respekt for og samarbejder med borgeren om at løse de bevilgede opgaver• At borgeren oplever helhed og kontinuitet i opgaven.• At borgeren oplever at få den nødvendige støtte og hjælp til at udvikle og bevare færdigheder.
 Indsatsområder 	2.2. Personlige opgaver 2.2.1. Personlig hygiejne 2.2.2. Mad og indtagelse af mad og drikke 2.2.3. Mobilitet (vending, lejrning, forflytning) 2.2.4. Struktur og sammenhæng 2.2.5. Døgnvagt

Indhold og omfang	Individuel vurdering i forhold til borgerens behov.
Fleksibilitet	<p>Opgaverne justeres løbende, så de svarer til borgerens behov.</p> <p>Borgere der modtager hjælp efter § 83, kan vælge en hel eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. Lov om Social Service § 94 a. Dette kræver dog, at borgeren har valgt samme leverandør til at løse opgaverne.</p> <p>Såfremt borgeren ønsker at bytte personlige opgaver til praktiske opgaver eller omvendt kræves det</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren er bevilget ydelser inden for begge områder og • at borgeren har valgt samme leverandør til at løse opgaverne. <p>Såfremt borgeren ønsker at bytte til en anden praktisk opgave, forudsættes det at opgaven foregår i hjemmet.</p> <p>Såfremt borgeren vedvarende fravælger visiterede ydelser til fordel for andre ydelser, skal visitator kontaktes med henblik på vurdering af sammenhæng mellem behov og ydelser.</p>
Leverancesikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> • Akutte opgaver kan iværksættes inden for 24 timer. • Fastlæggelse af tidspunkt aftales mellem borger og leverandør. • Personlig hjælp og pleje flyttes ikke. • Hvis modtageren af indsatsen selv aflyser, er leverandøren ikke forpligtet til at levere indsatsen efterfølgende. • Mødetiden hos borgeren må svinge mellem +/- ½ time. • Hvis borgeren er visiteret til et nødkaldeanlæg, må responstiden højst udgøre en halv time fra nødkald til kontakt. • Medarbejderen har pligt til at handle på uopsættelige situationer.
Særlige forhold	<p>For Lov om Social Service § 83 gælder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren har mulighed for at vælge imellem godkendte leverandører, jfr. Lov om social Service § 91 • At borgeren har mulighed for at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunen jfr. Lov om Social Service § 94. • Bestemmelserne i Lov om Social Service § 91 og 94 gælder ikke beboere i plejebolig. <p>For Lov om Social Service § 95, borgerstyret personassistance, gælder: En person med betydelig og varigt fysisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.</p>
Kontrol/opfølgning	<p>Består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Løbende dialog med leverandør og borger • Revurdering ved ændring i borgerens funktionsniveau. • Se desuden kommunens tilsynspolitik <p>Specielt for borgere i plejebolig:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Uanmeldte kommunale tilsyn• Embedslægetilsyn.• Se desuden kommunens tilsynspolitik.
Udarbejdet af	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt	

Indsatsområde: Personlig pleje

Indsatsområde: Vedligeholde/kompensere	2.2.1. Personlig pleje Indsats med henblik på at sikre/udføre personlige opgaver sammen med/for borgeren.
--	---

Indsatsens lovgrundlag:	Lov om social service §§ 1 og 83, stk. 1.
--------------------------------	---

Funktionsniveau for bevilling af indsatsen:

Indsatsen rettes mod:	Borgere som på grund af midlertidig eller varig funktionsnedsættelse ikke selv kan klare opgaven. Borgere der har behov for vedligeholdende og kompenserende indsats, som har funktionsnedsættelse indenfor følgende skraverede områder.
------------------------------	---

Aktiviteter:	Funktionsniveauer:				
	Ingen begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totale begrænsninger
At spise	0	1	2	3	4
At drikke	0	1	2	3	4
At bade	0	1	2	3	4
At vaske sig	0	1	2	3	4
At pleje kroppen	0	1	2	3	4
At klæde sig af og på	0	1	2	3	4
Toiletbesøg	0	1	2	3	4
At færdes i egen bolig	0	1	2	3	4
At sikre indkøb af hverdagens varer	0	1	2	3	4
At lave mad	0	1	2	3	4
At gøre rent	0	1	2	3	4
At vaske tøj/linned	0	1	2	3	4
At færdes udendørs	0	1	2	3	4
At anvende kollektive transportmidler	0	1	2	3	4
At flytte sig	0	1	2	3	4
At forebygge forværring af sygdom/tab i funktionsevne	0	1	2	3	4
At sikre sammenhæng i hverdagens aktiviteter	0	1	2	3	4

Målet med indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • At indsatsen udformes med udgangspunkt i, hvad der er vigtigt for borgeren. • At borgerens evne til at mestre egen hverdag er omdrejningspunktet i indsatsen. Borgerens egne ressourcer skal altid inddrages i opgaverne. • At borgeren kan opretholde sin hygiejne.
Indsatsen består af:	Personlig pleje udføres i seng, ved håndvask eller som brusebad.

	<p>Indsatsen i forbindelse med personlig pleje indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrakturprofylakse. • Forflytninger • Toiletbesøg, herunder tømning af kateterposer, stomiposer, bleskift m.v. • Oprydning inkl. aftørring af badeværelsesgulv. • Sengeredning inkl. linnedskift om nødvendigt. • Udluftning. • Vask/rengøring af kropsbårne hjælpemidler.
Indsatsens omfang:	Efter behov.
Borgerens mulighed for at bytte indsats:	Indsatsen kan byttes til andre opgaver efter aftale med leverandøren jfr. Kvalitetsstandarden for personlige opgaver.
Kompetencekrav til leverandøren:	<p>Leverandøren har ansvar for at medarbejderen kan arbejde ud fra gældende faglige standarder og retningslinjer.</p> <p>Fastlæggelse af tidspunkt aftales mellem borgeren og leverandøren.</p> <p>Evt. flytning af indsatsen aftales mellem borgeren og leverandøren.</p>
Kommunens kvalitetsmål:	Indsatsen iværksættes inden for 24 timer.
Dokumentationskrav:	<p>Dokumentation for indsatsen foretages i journalen i omsorgssystemet.</p> <p>Indsatsen visiteres og disponeres i Indsatsområder i omsorgssystemet.</p>
Udarbejdet af:	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt:	

Indsatsområde: Mad og indtagelse af mad og drikke

Indsatsområde: Vedligeholde/kompensere	2.2.2 Mad og indtagelse af mad og drikke Indsats med henblik på at sikre/udføre personlige opgaver sammen med/for borgeren.
--	---

Indsatsens lovgrundlag:	Lov om Social Service §§ 1 og 83-94 Sundhedsloven §§ 138 og 139.
--------------------------------	---

Funktionsniveau for bevilling af indsatsen:

Indsatsen rettes mod:	Borgere som ikke selv kan klare opgaven og som har behov for vedligeholdende og kompenserende indsats for at sikre den nødvendige ernæring. Borgere der efter en individuel vurdering har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne inden for følgende skraverede områder:
------------------------------	---

Aktiviteter:	Funktionsniveauer:				
	Ingen begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totale begrænsninger
At spise	0	1	2	3	4
At drikke	0	1	2	3	4
At bade	0	1	2	3	4
At vaske sig	0	1	2	3	4
At pleje kroppen	0	1	2	3	4
At klæde sig af og på	0	1	2	3	4
Toiletbesøg	0	1	2	3	4
At færdes i egen bolig	0	1	2	3	4
At sikre indkøb af hverdagens varer	0	1	2	3	4
At lave mad	0	1	2	3	4
At gøre rent	0	1	2	3	4
At vaske tøj/linned	0	1	2	3	4
At færdes udendørs	0	1	2	3	4
At anvende kollektive transportmidler	0	1	2	3	4
At flytte sig	0	1	2	3	4
At forebygge forværring af sygdom/tab i funktionsevne	0	1	2	3	4
At sikre sammenhæng i hverdagens aktiviteter	0	1	2	3	4

Målet med indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren får den nødvendige hjælp til at opretholde en sufficient ernæringstilstand og væskebalance.• At indsatsen udformes med udgangspunkt i, hvad der er vigtigt for borgeren.• At borgerens evne til at mestre egen hverdag er omdrejningspunktet i indsatsen. Borgerens egne ressourcer skal altid inddrages i opgaverne.
-----------------------------	---

Indsatsen består af:	<p>Anretning, servering og indtagelse af mad og drikke i forbindelse med morgenmåltid, middagsmåltid, aftensmåltid og mellemmåltider.</p> <p>Indsatsen i forbindelse med ernæring indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opvask/aftørring/fylde/tømme opvaskemaskine • Tømning af skraldespand, en gang dagligt. • Ledsagelse til/fra spisebord. • Bestille/afbestille mad fra Madservice <p>I tilfælde, hvor borgeren selv er i stand til at udføre dele af madlavningen kan der, med henblik på at vedligeholde disse færdigheder, ydes hjælp til delfunktioner, f. eks hjælp til at skrælle kartofler.</p> <p>Borgere der bor i plejeboliger er omfattet af reglerne om servicepakker.</p>
Borgerens mulighed for at bytte indsats:	Indsatsen kan byttes til andre opgaver efter aftale med leverandøren jfr. Kvalitetsstandarden for personlige opgaver.
Kompetencekrav til leverandøren:	<p>Leverandøren har ansvar for at medarbejderen kan arbejde ud fra gældende faglige standarder og retningslinjer.</p> <p>Fastlæggelse af tidspunkt aftales mellem borgeren og leverandøren.</p> <p>Evt. flytning af indsatsen aftales mellem borgeren og leverandøren.</p>
Kommunens kvalitetsmål:	Indsatsen kan iværksættes inden for 24 timer.
Dokumentationskrav:	<p>Dokumentation for indsatsen foretages i journalen i omsorgssystemet.</p> <p>Indsatsen visiteres og disponeres i Indsatsområder i omsorgssystemet.</p>
Udarbejdet af:	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt:	

Indsatsområde: Struktur og sammenhæng

Indsatsområde: Vedligeholde/kompensere	2.2.4 Struktur og sammenhæng Indsats med henblik på at vedligeholde og kompensere funktioner og kompetencer med henblik på at støtte borgeren i at opretholde en hverdag med dagligdagens aktiviteter.
--	--

Indsatsens lovgrundlag:	Lov om social service §§ 1 og 83, stk. 1.
--------------------------------	---

Funktionsniveau for bevilling af indsatsen:

Indsatsen rettes mod:	Borgere der ikke kan strukturere deres hverdag og som har behov for en vedligeholdende og kompenserende indsats. Borgere der efter en individuel vurdering har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne inden for følgende skraverede områder:
------------------------------	--

Aktiviteter:	Funktionsniveauer:				
	Ingen begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totale begrænsninger
At spise	0	1	2	3	4
At drikke	0	1	2	3	4
At bade	0	1	2	3	4
At vaske sig	0	1	2	3	4
At pleje kroppen	0	1	2	3	4
At klæde sig af og på	0	1	2	3	4
Toiletbesøg	0	1	2	3	4
At færdes i egen bolig	0	1	2	3	4
At sikre indkøb af hverdagens varer	0	1	2	3	4
At lave mad	0	1	2	3	4
At gøre rent	0	1	2	3	4
At vaske tøj/linned	0	1	2	3	4
At færdes udendørs	0	1	2	3	4
At anvende kollektive transportmidler	0	1	2	3	4
At flytte sig	0	1	2	3	4
At forebygge forværring af sygdom/tab i funktionsevne	0	1	2	3	4
At sikre sammenhæng i hverdagens aktiviteter	0	1	2	3	4

Målet med indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren kan blive boende i eget hjem• At indsatsen udformes med udgangspunkt i, hvad der er vigtigt for borgeren.• At borgerens evne til at mestre egen hverdag er omdrejningspunktet i indsatsen. Borgerens egne ressourcer skal altid inddrages i opgaverne.
Indsatsen består af:	Eksempelvis: <ul style="list-style-type: none">• Hjælp til at skabe struktur og sammenhæng i hverdagen. Fx

	<p>føre kalender.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælp til at strukturere og huske aftaler, f.eks. aftaler hos læge, frisør, dagcenter o.l. • Støtte til at lave betalingsaftaler med banken eller andet. • Håndtere post.
Indsatsens omfang:	Efter behov.
Borgerens mulighed for at bytte indsats:	Indsatsen kan byttes efter aftale med leverandøren jfr. Kvalitetsstandarden for personlig pleje.
Kompetencekrav til leverandøren:	<p>Leverandøren har ansvar for at medarbejderen kan arbejde ud fra gældende faglige standarder og retningslinjer.</p> <p>Fastlæggelse af tidspunkt aftales mellem borgeren og leverandøren.</p> <p>Evt. flytning af indsatsen aftales mellem borgeren og leverandøren.</p>
Kommunens kvalitetsmål:	Indsatsen kan iværksættes inden for 14 dage.
Dokumentationskrav:	<p>Dokumentation for indsatsen foretages i journalen i omsorgssystemet.</p> <p>Indsatsen visiteres og disponeres i Indsatsområder i omsorgssystemet.</p>
Udarbejdet af:	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt:	

Indsatsområde: Døgnvagt

Indsatsområde: Vedligeholde/kompensere	2.2.5. Døgnvagt Indsats med henblik på at sikre/udføre personlige opgaver sammen med/for borgeren.
--	--

Indsatsens lovgrundlag:	Lov om social service §§ 1 og 83, stk. 1.
--------------------------------	---

Funktionsniveau for bevilling af indsatsen:

Indsatsen rettes mod:	Borgere, der i en midlertidig periode har tvungende behov for hjælp/omsorg/pleje/overvågning i hjemmet i form af fast personstøtte over timer. Indsatsen bruges kun i helt særlige tilfælde, hvor andre muligheder er udtømte. Borgere som har nedsat psykisk funktionsområde indenfor følgende skraverede områder:				
Aktiviteter:	Funktionsniveauer:				
	Ingen begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totale begrænsninger
At spise	0	1	2	3	4
At drikke	0	1	2	3	4
At bade	0	1	2	3	4
At vaske sig	0	1	2	3	4
At pleje kroppen	0	1	2	3	4
At klæde sig af og på	0	1	2	3	4
Toiletbesøg	0	1	2	3	4
At færdes i egen bolig	0	1	2	3	4
At sikre indkøb af hverdagens varer	0	1	2	3	4
At lave mad	0	1	2	3	4
At gøre rent	0	1	2	3	4
At vaske tøj/linned	0	1	2	3	4
At færdes udendørs	0	1	2	3	4
At anvende kollektive transportmidler	0	1	2	3	4
At flytte sig	0	1	2	3	4
At forebygge forværring af sygdom/tab i funktionsevne	0	1	2	3	4
At sikre sammenhæng i hverdagens aktiviteter	0	1	2	3	4

Målet med indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• At borgerens psykiske funktionsniveau stabiliseres.• At afklare om borgeren kan blive i hjemmet.• At afklare den fremtidige indsats til borgeren.• At borgeren plejes/overvåges indtil eventuelt andet tilbud kan iværksættes.
Indsatsen består af:	Fast personstøtte i hjemmet over timer. Indsatsen dækker alle de personlige og praktiske opgaver, der er behov for i perioden, hvor den faste vagt er i hjemmet.
Indsatsens omfang:	Der vil altid være tale om en individuel og konkret vurdering af borgerens behov.
Kompetencekrav til leverandøren:	Leverandøren har ansvaret for, at medarbejderen kan arbejde ud fra gældende faglige standarder og procedurer.

	Leverandøren laver en handleplan over indsatsen hos borgeren.
Kommunens kvalitetsmål:	Indsatsen kan iværksættes inden for få timer.
Dokumentationskrav:	Dokumentation for indsatsen foretages i journalen om omsorgssystemet. Indsatsen visiteres og disponeres i Indsatsområder i omsorgssystemet.
Udarbejdet af:	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt:	

Kvalitetsstandard: Madservice

Kvalitetsstandard	Madservice
Lovgrundlag	Lov om social Service, § 1, § 83, stk. 2
Visitation	Alle kan henvende sig direkte til Myndighedsafdelingen, der har bevillingskompetencen
Målgruppe	<ul style="list-style-type: none">• Borgere der midlertidigt eller varigt på grund funktionsnedsættelse ikke selv er i stand til at tilberede varmt mad.
Kommunens kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none">• At madserviceordningen i videst muligt omfang respekterer den enkeltes individualitet.• At borgerens livskvalitet og helbred styrkes.• At maden er i overensstemmelse med borgerens forventninger og vaner.• At maden så vidt muligt afspejler borgerens individuelle ønsker og behov.
Borgerens kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren oplever at maden svarer til hidtidige madtraditioner.• At borgeren oplever størst mulig valgfrihed i udvalgt af retter, portionsstørrelser og serveringstidspunkt.• At borgeren oplever, at maden er indbydende, appetitvækkende og velsmagende.
Indhold og omfang	Maden kan sammensættes, således at det svarer til borgerens individuelle behov, f.eks. diabeteskost.
Leverancesikkerhed	<ul style="list-style-type: none">• Madserviceordning kan opstartes fra dag til dag.• Tidspunkt for levering af madservice aftales mellem borger og leverandør.
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none">• Der opkræves betaling for madservice.• Borgeren kan afbestille maden for en kortere periode.
Kontrol/opfølgning	Består af: <ul style="list-style-type: none">• Løbende dialog med leverandør og borger• Revurdering ved ændring i borgerens funktionsniveau.• Se desuden kommunens tilsynspolitik Specielt for borgere i plejebolig: <ul style="list-style-type: none">• Uanmeldte kommunale tilsyn• Embedslægetilsyn.• Se desuden kommunens tilsynspolitik.
Udarbejdet af	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt	

Indsatsområde: Madservice

Indsatsområde: Vedligeholde/kompensere	3.1. Madservice Indsats med henblik på at sikre borgeren sufficient kost
--	--

Indsatsens lovgrundlag:	Lov om social service §§ 1 og 83, stk. 2.
--------------------------------	---

Funktionsniveau for bevilling af indsatsen:

Indsatsen rettes mod:	Borgere som, på grund af midlertidig eller varig funktionsnedsættelse, ikke selv kan lave varm mad. Borgere, der efter en individuel vurdering har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne inden for følgende skraverede områder:				
Aktiviteter:	Funktionsniveauer:				
	Ingen begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totale begrænsninger
At spise	0	1	2	3	4
At drikke	0	1	2	3	4
At bade	0	1	2	3	4
At vaske sig	0	1	2	3	4
At pleje kroppen	0	1	2	3	4
At klæde sig af og på	0	1	2	3	4
Toiletbesøg	0	1	2	3	4
At færdes i egen bolig	0	1	2	3	4
At sikre indkøb af hverdagens varer	0	1	2	3	4
At lave mad	0	1	2	3	4
At gøre rent	0	1	2	3	4
At vaske tøj/linned	0	1	2	3	4
At færdes udendørs	0	1	2	3	4
At anvende kollektive transportmidler	0	1	2	3	4
At flytte sig	0	1	2	3	4
At forebygge forværing af sygdom/tab i funktionsevne	0	1	2	3	4
At sikre sammenhæng i hverdagens aktiviteter	0	1	2	3	4

Målet med indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• At sikre borgeren sufficient ernæring.• At indsatsen udformes med udgangspunkt i, hvad der er vigtigt for borgeren.• At borgerens evne til at mestre egen hverdag er omdrejningspunktet i indsatsen. Borgerens egne ressourcer skal altid inddrages i opgaverne.
Indsatsen består af:	<ul style="list-style-type: none">• Levering af tilberedt middagsmad• Individuel tilpasset kost, f.eks. diabetesmad, ved behov.
Indsatsens omfang:	Leveres efter aftale.

Borgerens mulighed for at bytte indsats:	Indsatsen kan ikke byttes.
Kompetencekrav til leverandøren:	<p>Leverandøren har ansvaret for, at medarbejderen kan arbejde ud fra gældende faglige standarder og procedurer.</p> <p>Tidspunkt for levering af indsatsen aftales mellem borger og leverandør.</p> <p>Madservice kan ikke aflyses af leverandøren.</p> <p>Ved omlægning af aftaler i forhold til levering orienteres borgeren telefonisk.</p> <p>Hvis en daglig levering af varm mad flyttes mere end ½ timer i forhold til det aftalte tidspunkt, orienteres borgeren telefonisk.</p> <p>Hvis en leverance af ugentlig levering af kølemad flyttes mere end 1½ time i forhold til det aftalte tidspunkt, orienteres borgeren telefonisk.</p>
Kommunens kvalitetsmål:	Kan iværksættes fra dag til dag.
Dokumentationskrav:	Indsatsen visiteres og disponeres i Indsatsområder i omsorgssystemet.
Udarbejdet af:	Myndighedsafdelingen, Skive kommune.
Politisk godkendt:	

Kvalitetsstandard: Boliger til midlertidig ophold

Kvalitetsstandard	Boliger til midlertidig ophold
Lovgrundlag	Lov om Social Service §107, stk. 1 og §163.
Visitation	Alle kan henvende sig direkte til Myndighedsafdelingen, der har bevillingskompetencen. Uden for almindelig åbningstid kan der ved akut behov ske henvendelse til hjemmesygeplejen.
Målgruppe	<ul style="list-style-type: none">• Borgere der på grund af fysisk og/eller psykisk nedsat funktionsniveau har behov for hjælp/omsorg/pleje/overvågning• Borgere der, i en midlertidig periode, har behov for træning fysisk/psykisk til at optimere eget funktionsniveau. Hvor dette ikke kan foregå i borgerens eget hjem.• Borgere med akut sygdom, der ikke kræver indlæggelse, men kræver tilsyn/observation og pleje/træning, som ikke kan leveres i borgerens eget hjem.• Borgere med behov for planlagte, periodevise korte ophold i midlertidig bolig. (Interval ophold)• Terminale borgere.• Borgere med komplekse problemstillinger, nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne med behov for stillingtagen til fremtidige tiltag.• Færdigbehandlede borgere som afventer boligtilbud, og hvor indsatsen ikke kan leveres i eget hjem.• Borgere som passes af en pårørende i hjemmet og hvor den pårørende skønnes at have behov for aflastning.• Borgere fra eget hjem hvis funktionsniveau pludseligt eller gradvist ændres.• Borgere, som efter genoptræning på sygehuset, har behov for at få automatiseret indlærte funktioner.• Borgere, som efter genoptræning på sygehuset, har behov for et miljøskifte for fortsat at kunne profitere af træning.
Kommunens kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none">• At sikre at visitation til den midlertidige bolig foregår ud fra en individuel vurdering af borgerens funktionsniveau og behov.• At sikre, at den midlertidige bolig tildeles den borger, der har størst behov og som kan udnytte boligtypens muligheder.

	<ul style="list-style-type: none"> • At sikre en høj udnyttelsesgrad af boliger til midlertidig ophold.
Borgerens kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren får tildelt en bolig, hvor personalet kan tilgodese borgerens specifikke behov.
Beskrivelse og omfang	<ul style="list-style-type: none"> • Varigheden af opholdet i den midlertidige bolig aftales individuelt. • Boligerne ligger integreret i et plejecenter . • I tilknytning til boligerne er der et fællesareal. • Personalet er til stede i umiddelbar nærhed hele døgnet.
Leverancesikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> • Normalt flyttes borgere ikke fra én midlertidig bolig til en anden, men kan i enkelte tilfælde ske efter en individuel vurdering. • Ved indlæggelse under det midlertidige ophold, kan borgeren ikke påregne at komme tilbage til den samme midlertidige plads. Undtaget herfor er dog borgere, der venter på en permanent bolig.
Særlige forhold	<p>Der er egenbetaling, som blandt andet dækker kost.</p> <p>Betaling opkræves løbende.</p> <p>Ved behov for at få flyttet hjælpemidler fra eget hjem til den midlertidige bolig, skal borgeren selv sørge for det.</p> <p>Borgeren skal selv sørge for transporten til og fra den midlertidige plads.</p>
Udarbejdet af	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt	

Kvalitetsstandard: Ældreboliger:

Kvalitetsstandard	Ældreboliger
 Lovgrundlag 	Lov om almene boliger m.v. § 5 stk.2 og § 58a Lov om leje af almene boliger § 88 stk. 1. Retssikkerhedsloven § 9c
 Visitation 	Alle kan henvende sig direkte til Myndighedsafdelingen, der har bevillingskompetencen.
 Målgruppe 	Borgere hvis daglige tilværelse, fysisk, psykisk og eller socialt, vil kunne lettes ved et boligskift. Der kan fx være tale om borgere med nedsat gangfunktion og behov for en bolig uden trapper.
 Kommunens kvalitetsmål 	<ul style="list-style-type: none">• At sikre at visitation til boliger foregår ud fra en individuel vurdering af borgerens funktionsniveau og behov.• At sikre, at boligen tildeles den borger, der har størst behov og som kan udnytte boligtypens muligheder.• At sikre at ændringer i borgerens tilstand fremgår af ventelisten.• At sikre at ventelisten er ajourført.• At sikre en høj udnyttelsesgrad af udlejningskapaciteten i boligerne.
 Borgerens kvalitetsmål 	<ul style="list-style-type: none">• Borgeren modtager skriftlig afgørelse.• At borgeren får tildelt en bolig der er egnet i forhold til borgeren og dennes funktionsniveau og som kan udnytte boligtypens muligheder.• At borgerens ønske om ældreboligens placering så vidt muligt imødekommes.
 Beskrivelse 	<ul style="list-style-type: none">• Boligerne kan være placeret i umiddelbar nærhed af et center eller i lokalområdet.• Alle boliger har handicapegnet indretning og er uden trapper eller med elevator.• Placeringen af ældreboliger i Skive Kommune fremgår af pjecen Ældreboliger i Skive kommune, som udleveres i forbindelse med ansøgningen.• Oversigt over ældreboliger med uddybende beskrivelse af de enkelte boliger samt angivelse af antal boliger og størrelse, kan ses på www.skive.dk.•
 Leverancesikkerhed 	<ul style="list-style-type: none">• Borgere kan til en hver tid ansøge om en ældrebolig.• Boligansøgning behandles indenfor 3 uger.• Borgeren modtager skriftlig afgørelse på ansøgningen med begrundelse.• Borgere, der vurderes berettigede til en ældrebolig, optages på behovsstyret venteliste.• Hvis borgeren ikke accepterer et tilbud om en ønsket bolig, tages kontakt til borgeren/pårørende, hvor det afdækkes, hvorfor borgeren ikke ønsker boligen. Det aftales med borgeren om ansøgningen eventuel skal sættes i bero på nuværende tidspunkt. Hvis ansøgeren senere ønsker at søge om en ældrebolig, kræver det en revurdering.• Ledige ældreboliger annonceres ikke.

Særlige forhold	<p>Boliger efter Lov om almene boliger m.v., og Lov om leje af almene boliger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der betales indskud. • Husleje betales som til almene boliger. Der kan søges indskudslån, boligydelse og varmhjælp. • Opsigelsesvarsel vil fremgå af lejekontrakten. • Ansøgere fra andre kommuner, der ønsker ældrebolig i Skive Kommune, vurderes på lige vilkår med ansøgere fra Skive Kommune • Ansøgere fra Skive Kommune der ønsker ophold i ældrebolig i andre kommuner skal søge om boligen gennem Myndighedsafdelingen, der har kompetence til afgørelser vedr. mellemkommunal refusion. • Når der er ledige boliger, som ikke kan lejes ud, eller der er manglende ansøgere, udarbejder Myndighedsafdelingen en annonce, der indrykkes i aviserne. • Der oprettes venteliste til ældreboliger. • Hver måned laves en ajourført venteliste over ældreboliger, som udleveres til politikerne.
Udarbejdet af	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt	

Kvalitetsstandard: Plejeboliger

Kvalitetsstandard	Plejeboliger
Lovgrundlag	Lov om Social Service §§ 192 og 192a Lov om almene boliger m.v. § 5 stk.2, § 58a Lov om leje af almene boliger § 71 stk. 3, § 88 stk. 1 Retssikkerhedsloven § 9c.
Visitation	Alle kan henvende sig direkte til Myndighedsafdelingen, der har bevillingskompetencen.
Målgruppe	Borgere hvis daglige tilværelse, fysisk, psykisk og eller socialt, vil kunne lettes i væsentligt omfang ved et boligskift. Borgere hvis behov bedst kan tilgodeses ved tæt personalekontakt.
Kommunens kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none">• At sikre at visitation til boliger foregår ud fra en individuel vurdering af borgerens funktionsniveau og behov.• At sikre, at boligen tildeles den borger, der har størst behov og som kan udnytte boligtypens muligheder.• At sikre at ændringer i borgerens tilstand fremgår af ventelisten.• At sikre at ventelisten er ajourført.• At sikre en høj udnyttelsesgrad af udlejningskapaciteten i boligerne.•
Borgerens kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren kan få udfærdiget en funktionsvurdering• Borgeren modtager skriftlig afgørelse efter visitationsbesøget.• At borgeren får tildelt en bolig der er egnet i forhold til borgeren og dennes funktionsniveau og som kan udnytte boligtypens muligheder.• At borgerens ønske om plejeboligens placering så vidt muligt imødekommes.
Beskrivelse	<ul style="list-style-type: none">• Boligerne ligger integreret i et ældrecenter.• I tilknytning til boligerne er der et fællesareal• Personalet er til stede i umiddelbar nærhed hele døgnet.• Der er adgang til aftale om servicepakker. <p>Antal boliger, størrelse og placering i Skive Kommune, fremgår af Oversigt over plejeboliger, som kan ses på www.skive.dk.</p>
Leverancesikkerhed	<ul style="list-style-type: none">• Boligansøgning behandles indenfor 3 uger.• Borgeren modtager skriftlig afgørelse på ansøgningen med begrundelse.• Ifølge Lov om Social Service §192a skal kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en plads på et plejehjem, jf. §192, eller for en almen plejebolig jf. §5,stk.2, i Lov om almene boliger m.v. en sådan plads eller bolig senest 2 måneder efter optagelsen på en venteliste.• Garantien gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt et bestemt plejehjem eller en bestemt almen plejebolig efter reglerne i §58a i Lov om Almene boliger m.v.• Hvis borgeren ikke accepterer et tilbud om en ønsket bolig, tages kontakt til borgeren/pårørende, hvor det afdækkes

	<p>hvorfor borgeren ikke ønsker boligen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det aftales med borgeren om ansøgningen skal sættes i bero på nuværende tidspunkt. • Hvis ansøgeren senere ønsker at søge om en plejebolig, kræver det en revurdering.
Særlige forhold	<p>Boliger efter Lov om almene boliger m.v., og Lov om leje af almene boliger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der betales indskud. • Husleje betales som til almene boliger. Der kan søges indskudslån, boligydelse og varmhjælp. • På plejeboliger er der 1 måneds opsigelsesvarsel. • Herudover betales for aftalte servicepakker. • Ansøgere fra andre kommuner, der ønsker plejebolig i Skive kommune, vurderes på lige vilkår med ansøgere fra Skive kommune • Ansøgere fra Skive Kommune der ønsker ophold i plejebolig i andre kommuner skal søge om boligen gennem Myndighedsafdelingen, der har kompetence til afgørelser vedr. mellemkommunal refusion. • Der oprettes venteliste til plejeboliger. • Hver måned laves en ajourført venteliste over plejeboliger, som udleveres til politikerne.
Udarbejdet af	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt	

Indsatsområde: Nødkald

Indsatsområde:	Nødkald
-----------------------	----------------

Indsatsens lovgrundlag:	Lov om social service 112
--------------------------------	---------------------------

Funktionsniveau for bevilling af indsatsen:

Indsatsen rettes mod:	<p>Borgere der pga. varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for at kunne tilkalde hjælp døgnet rundt.</p> <p>Borgere der ikke kan betjene almindelig telefon.</p> <p>Borgere med faldtendens, hvor personen ikke selv er i stand til at komme op igen eller komme hen til en telefon.</p> <p>Borgere der efter en individuel vurdering har væsentligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne inden for følgende skraverede områder:</p>
------------------------------	---

Aktiviteter:	Funktionsniveauer:				
	Ingen begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totale begrænsninger
At spise	0	1	2	3	4
At drikke	0	1	2	3	4
At bade	0	1	2	3	4
At vaske sig	0	1	2	3	4
At pleje kroppen	0	1	2	3	4
At klæde sig af og på	0	1	2	3	4
Toiletbesøg	0	1	2	3	4
At færdes i egen bolig	0	1	2	3	4
At sikre indkøb af hverdagens varer	0	1	2	3	4
At lave mad	0	1	2	3	4
At gøre rent	0	1	2	3	4
At vaske tøj/linned	0	1	2	3	4
At færdes udendørs	0	1	2	3	4
At anvende kollektive transportmidler	0	1	2	3	4
At flytte sig	0	1	2	3	4
At forebygge forværring af sygdom/tab i funktionsevne	0	1	2	3	4
At sikre sammenhæng i hverdagens aktiviteter	0	1	2	3	4

Målet med indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> Sikre at der efter behov installeres kaldemulighed i hjemmet, som borgeren er i stand til at betjene. At borgeren hele døgnet har mulighed for at tilkalde hjælp i akutte situationer og ved variable og ustabile behov.
Indsatsen består af:	Opkald til vagthavende leverandør, som i form af efterfølgende telefonopkald til eller besøg hos borgeren vurderer videre tiltag.
Indsatsens omfang:	<ul style="list-style-type: none"> Opkaldet besvares straks. Indsatsen leveres hele døgnet.

Borgerens mulighed for at bytte indsats:	Indsatsen kan ikke byttes.
Kompetencekrav til leverandøren:	Leverandøren har ansvaret for, at medarbejderen kan arbejde ud fra gældende faglige standarder og procedurer. Hjælpen skal være fremme indenfor en ½ time
Kommunens kvalitetsmål:	Nødkald opsættes/installeres inden for 1 døgn.
Dokumentationskrav:	Det dokumenteres i omsorgssystemet, at der er installeret nødkald.
Udarbejdet af:	Myndighedsafdelingen, Skive kommune.
Politisk godkendt:	

Kvalitetsstandard: Visitation

Kvalitetsstandard	Visitation
Lovgrundlag	<p>Lov om retssikkerhed og administration på det Sociale område §§ 1, 3, 4, 5, 6, 10 og 11.</p> <p>Forvaltningsloven § 7, stk. 2 og §22.</p> <p>Lov om Social Service § 1 og § 81</p> <p>Sundhedsloven, kap. 3 (Patienters retsstilling)</p>
Målgruppe	<p>Borgere i Skive kommune der ønsker at søge om:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personlig hjælp, praktisk hjælp, madservice• Dagcenter• Ældre- og plejebolig• Midlertidige pladser• Afløsning og aflastning• Nødkald
Kommunens kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none">• At sikre borgerens retssikkerhed ud fra lovgrundlaget og Skive Kommunes serviceniveau.• At al visitation sker med udgangspunkt i hverdagsmestring.• At borgeren får forståelse for afgørelsen og er bekendt med kriterier for hjælp samt klagevejledning.• At sikre størst mulig helhedsindsats og faglig vurdering af borgerens behov for hjælp og støtte.• At borgeren oplever medinddragelse og medansvar.• At sikre højt informations- og vejledningsniveau for borgeren om valgmuligheder og konsekvenser heraf.• At sikre at der forefindes dokumentation for en kvalitativ individuel beskrivelse af baggrund for bevilget hjælp eller begrundet afslag på ansøgning.• At sikre at den bevilgede hjælp justeres og ændres så den svarer til borgerens aktuelle behov.• At sikre størst mulig ensartethed omkring metode og tilgang for bevilling af ydelser inden for Myndighedsafdelingen• At sikre at personalet har samme udgangspunkt og viden om den enkelte borger.
Borgerens kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren oplever at være aktiv og have ansvar for egen tilværelse.• At sikre borgerens retssikkerhed i overensstemmelse med lovgrundlaget og Skive Kommunes serviceniveau.• At borgeren får forståelse for afgørelsen og er bekendt med kriterier for hjælp samt klagevejledning.
Indsatsområder	<p>Myndighedsafdelingen bevilger ydelser ud fra Skive Kommunes katalog over indsatsområder.</p> <p>Som udgangspunkt er visitationen en planlagt handling, der finder sted på hverdage i dagtimerne.</p> <p>Samtalen med visitator foregår fortrinsvis i borgerens eget hjem, i</p>

	<p>midlertidig bolig eller pr telefon.</p> <p>Visitor indhenter under samtalen de nødvendige og relevante oplysninger til brug for vurdering. Borgeren får en skriftlig afgørelse, når det er relevant.</p> <p>Borgeren har krav på, at indsatsen løbende justeres efter behov.</p> <p>Revurdering af indsatsen sker mindst hvert andet år.</p>
Leverancesikkerhed	<p>Ved udskrivning: Udskrivningsvisitor sætter nødvendig indsats i gang ved udskrivelse. Visitor følger op efter behov.</p> <p>Anmodning om personlig pleje mv.: Visitor tilstræber visitationssamtale inden for 10 hverdage.</p> <p>Anmodning om praktiske ydelser: Visitor tilstræber visitationssamtale inden for 15 hverdage.</p> <p>Tidspunkt for samtale i forbindelse med visitation aftales mellem borger, eventuelle pårørende og visitor.</p> <p>Sagsbehandlingstiden vil være individuel.</p>
Særlige forhold	<p>Ved akutte ændringer både i og uden for normal arbejdstid skal henvendelse ske til den respektive leverandørs vagthavende medarbejder.</p> <p>Vagthavende iværksætter akutte foranstaltninger og orienterer efterfølgende Myndighedsafdelingen.</p> <p>Leverandørens indsats og begrundelse herfor dokumenteres i journalen i omsorgssystemet.</p> <p>Visitor vurderer behovet for hjemmebesøg.</p>
Kontrol/opfølgning	Løbende faglige drøftelser i visitorteamet.
Udarbejdet af	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt	

Kvalitetsstandard: Afløsning og aflastning

Kvalitetsstandard	Afløsning i hjemmet Aflastning uden for hjemmet
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 84, stk. 1
Definition	Afløsning gives i borgerens hjem. Aflastning gives uden for hjemmet i form af dagcenter eller ophold i midlertidig plejebolig.
Visitation	Alle borgere kan henvende sig til Myndighedsafdelingen, der har bevillingskompetencen.
Målgruppe	<ul style="list-style-type: none">• Borgere, der varetager hele eller væsentlige dele af den personlige pleje af/opsyn med/omsorg for en sygdomsramt person med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, og som har behov for omfattende hjælp/omsorg/pleje/opsyn
Kommunens kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren afløses og aflastes, således at borgeren har mulighed for at forlade hjemmet, og/eller• at borgeren ved behov afløses med henblik på at dække den sygdomsramtes behov for<ul style="list-style-type: none">○ personlig pleje○ omsorg og samvær i det tidsrum, afløsningen varer○ vejledning og støtte i daglige funktioner
Borgerens kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren afløses for nogle af de opgaver, han eller hun varetager for den sygdomsramte
Indsatsområder	Afløsning i hjemmet. Aflastning i dagcenter eller i en midlertidig plejebolig.
Leverancesikkerhed	Afløsning og aflastning aftales individuelt. Kan i særlige tilfælde iværksættes akut.
Særlige forhold	Skive kommune kan tilbyde at skabe kontakt til frivillige organisationer, der tilbyder afløsning i eget hjem.
Kontrol/opfølgning	Ved ændring af den sygdomsramtes funktionsniveau.
Udarbejdet af	Myndighedsafdelingen, Skive Kommune.
Politisk godkendt	

Indsatsområde: Afløsning og aflastning

Indsatsområde:	Afløsning af borgere i hjemmet Aflastning af borgere i dagcenter og/eller midlertidig plads
-----------------------	--

Indsatsens lovgrundlag:	Lov om Social Service § 84, stk. 1
--------------------------------	------------------------------------

Funktionsniveau for bevilling af indsatsen:

Indsatsen rettes mod:	Borgere der passer en sygdomsramt person (nær pårørende), <ul style="list-style-type: none">• som har behov for hjælp/omsorg/pleje/overvågning,• hvor pasningen skønnes at være en stor belastning for borgeren og• hvor den sygdomsramte efter en individuel vurdering skønnes at have nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne inden for følgende skraverede områder
------------------------------	---

Aktiviteter:	Funktionsniveauer:				
	Ingen begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totale begrænsninger
At spise	0	1	2	3	4
At drikke	0	1	2	3	4
At bade	0	1	2	3	4
At vaske sig	0	1	2	3	4
At pleje kroppen	0	1	2	3	4
At klæde sig af og på	0	1	2	3	4
Toiletbesøg	0	1	2	3	4
At færdes i egen bolig	0	1	2	3	4
At sikre indkøb af hverdagens varer	0	1	2	3	4
At lave mad	0	1	2	3	4
At gøre rent	0	1	2	3	4
At vaske tøj/linned	0	1	2	3	4
At færdes udendørs	0	1	2	3	4
At anvende kollektive transportmidler	0	1	2	3	4
At flytte sig	0	1	2	3	4
At forebygge forværring af sygdom/tab i funktionsevne	0	1	2	3	4
At sikre sammenhæng i hverdagens aktiviteter	0	1	2	3	4

Målet med indsatsen:	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren kan forlade hjemmet, f.eks. gå ud at handle, gå til frisør, fritidsaktiviteter osv.• At borgeren får støtte til at klare hverdagen med den sygdomsramte.
Indsatsen består af:	<ul style="list-style-type: none">• Varetagelse af de personlige opgaver som borgeren normalt varetager for den sygdomsramte• Omsorg og samvær i hjemmet til/med den sygdomsramte.
Indsatsens omfang:	Der kan efter en individuel og konkret vurdering som udgangspunkt gives: <ul style="list-style-type: none">• afløsning i hjemmet i op til 8 timer ugentlig på hverdage og i dagtimerne.• aflastning i dagcenter 1 – 2 dage ugentlig på hverdage (på demensdagcentret dog minimum 2 dage), inklusive

	<ul style="list-style-type: none"> • transport til og fra. • aflastning i midlertidig plejebolig efter behov. <p>Afløsning i hjemmet kan efter en individuel vurdering også gives som et engangstilbud.</p> <p>Der henvises til Skive Kommunes kvalitetsstandard og indsatskatalog for dagcenter og midlertidig ophold i plejebolig.</p> <p>Der gives ikke afløsning i perioder, hvor den sygdomsramte er indlagt, opholder sig i midlertidig plejebolig eller af anden årsag ikke opholder sig i hjemmet.</p>
Leverandørvalg	Indsatsen er ikke omfattet af frit valg.
Borgerens mulighed for at bytte indsats:	Indsatsen kan ikke byttes.
Kompetencekrav til leverandøren:	Leverandøren har ansvaret for, at medarbejderen kan arbejde ud fra gældende faglige kompetenceprofiler.
Kommunens kvalitetsmål:	Kan iværksættes inden for 1 uge. Der kan dog være venteliste til aflastning i dagcenter.
Dokumentationskrav:	Dokumentation for indsatsen foretages i journalen i omsorgssystemet. Indsatsen visiteres og disponeres i Indsatsområder i omsorgssystemet.
Udarbejdet af:	Myndighedsafdelingen.
Politisk godkendt:	

Bilag 1

Lov om Social Service.

Personlig hjælp, omsorg og pleje

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde:

- 1) personlig hjælp og pleje og
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 4. Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

§ 84, stk. 1. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Bilag 2

Retssikkerhedsloven

§ 11. Myndigheden kan anmode personer, der søger om eller får hjælp, om

1. at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til,
2. at lade sig undersøge hos en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen.

Stk. 2. Personer, der får hjælp, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.

§ 11 a. Myndigheden kan efter forudgående samtykke fra den, der søger om eller får hjælp, forlange, at andre offentlige myndigheder, uddannelsesinstitutioner, sygehuse, læger, psykologer, autoriserede sundhedspersoner i øvrigt og personer, der handler på disses ansvar, arbejdsløsheds-kasser, pengeinstitutter, arbejdsgivere og private, der udfører opgaver for det offentlige, giver oplysninger om den pågældende, der er nødvendige for at behandle sagen. Dette gælder også oplysninger om en persons rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, ligesom myndigheden kan indhente lægejournaler, sygehusjournaler eller udskrifter heraf. Myndigheden kan forlange, at der optages retsligt forhør i overensstemmelse med retsplejelovens § 1018, hvis oplysningerne ikke videregives.

Stk. 2. Myndigheden kan uden samtykke til brug for behandlingen af en enkelt sag eller til brug for generel kontrol kræve oplysninger om økonomiske forhold om den, der ansøger om eller får hjælp, og dennes ægtefælle, fra andre offentlige myndigheder samt fra arbejdsløsheds-kasser. Oplysninger kan samkøres og sammenstilles med data fra myndighedens egne, andre myndigheders og arbejdsløsheds-kassers it-systemer, når dette er nødvendigt for at kontrollere, om betingelserne for at yde hjælp er opfyldt, herunder med henblik på efterfølgende kontrol af, om der er sket fejl eller misbrug i forbindelse med ydelse af hjælp. Oplysningerne kan indhentes, selv om den person, som oplysningerne vedrører, ikke bor i den kommune eller amtskommune, som indhenter oplysningerne.

Stk. 3. Myndigheden kan få terminaladgang til de nødvendige oplysninger som nævnt i stk.1 og 2 i indkomstregisteret, jf. § 7 i lov om et indkomstregister. I det omfang oplysningerne som nævnt i stk. 1 eller 2 findes i indkomstregisteret, skal myndigheden indhente oplysningerne herfra.

Stk. 4. Ved klage til det sociale nævn eller Den Sociale Ankestyrelse og ved behandlingen af sager i Den Sociale Sikringsstyrelse kan samtykke til at indhente oplysninger efter § 11 a, stk. 1, indhentes ved, at borgeren i den skriftlige bekræftelse af, at en klage er modtaget, bliver gjort opmærksom på, hvilke typer af oplysninger det kan blive nødvendigt at indhente, og får en frist til eventuelt at gøre indsigelse imod dette.

§ 11 b. Hvis borgeren ikke medvirker, jf. § 11, stk. 1, nr. 1 og 2, eller ikke giver samtykke til, at myndigheden kan indhente oplysninger, jf. § 11 a, stk. 1, skal myndigheden behandle sagen om hjælp på det foreliggende grundlag, medmindre oplysninger kan indhentes uden samtykke, jf. § 11 a, stk. 2, og § 11 c.

Bilag 3

Fælles Sprog II 's funktionsniveauer:

0

Ingen/ubetydelige begrænsninger

Borgeren er *selvstændig* og har *ikke behov* for *personassistance* for at udføre aktiviteten.

1

Lette begrænsninger

Borgeren er den *aktive part* og kan med *let personassistance* udføre aktiviteten.

2

Moderate begrænsninger

Borgeren er den *aktive part* og kan under forudsætning af *moderat personassistance* udføre aktiviteten.

3

Svære begrænsninger

Borgeren *deltager* og kan under forudsætning af *omfattende personassistance* udføre aktiviteten.

4

Totale begrænsninger

Borgeren er *ude af stand* til at udføre aktiviteten og har brug for *fuldstændig personassistance*.