Dagsorden – Seniorrådsmøde

**Dagsorden til** **seniorrådsmøde den 14. juni 2022**

Dato - tidspunkt: 14. juni 2022 fra 9:00 – 12.00

Sted: Møllegården – Kursuslokale 1, Møllegade 5, 7800 Skive

Afbud:

Referent: Helena Rahbek Pedersen

**Punkter til beslutning**

1. **Fordeling af ansvarsområder blandt rådets medlemmer**

Følgende ansvarsområder/emner blev drøftet på forrige Seniorrådsmøde:

- Ensomhed.

- Senior-bofællesskaber.

- Kommende Ældrelov og Sundhedsloven.

- Kontaktperson fra Seniorrådet til ÆldreSagen.

- Trafik/infrastruktur

- Natur/klima og bæredygtighed – tilgængelighed til natur/seniorvenlige ruter (skiltning, bænkning, afmærkede ruter).

- Hvordan Seniorrådet kan fastholde et fokus på rammer/forhold for seniorer +60. Kan Seniorrådet fx arrangere et årligt stormøde for seniorer, hvor man kan gå i dialog om dette.

- Presse: Fokus på, hvordan Seniorrådet kan være synligt i medierne, så man kan vise udadtil hvad der arbejdes med i rådet.

1. **Mødediæter og udbetaling heraf**

Seniorrådet drøfter og beslutter på mødet, hvor ofte mødediæterne skal udbetales.

En mødediæt i 2022 er på kr. 440,00.

**Punkter til drøftelse**

1. **Fælles opfølgning på temadagen**

Seniorrådet følger op på temadagen d. 25. april, hvor sektionslederne gav Seniorrådet et oplæg om hjemmeplejen, plejeboligenheden, visitationen og Udvikling & Administration

Vedhæftet som bilag er en samling af seniorrådets noter fra temadagen

**Punkter til orientering**

1. **Sag ift. manglende vedligeholdelse af udearealer på Rødding, Lem og Balling**

Ina Marie Kristensen giver en orientering.

1. **Orientering fra mødet med ÆldreSagen** 
   1. **Herunder orientering om Magne Uldahls kontakt til ÆldreSagens hovedorganisation ang. ombudsmandsfunktion på ældreområdet**
2. **Orientering og opfølgning på formandens kontakt til pressen v. Ina Marie Kristensen**
3. **Orientering om kommende stormøde vedr. Ældre- og Værdighedspolitikken d. 15. juni 2022**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Eventuelt**
2. **Næstkommende møde og foreløbige emner til dagsordenen**
3. **Afsluttende evaluering af mødet**