

**Arbejdsgivererklæring**

**Dokumentation ved behov for kombinationstilbud i Skive Kommune**

For at blive godkendt til et kombinationstilbud, så skal den fleksible pasningsdel have et omfang på

mindst 10 timer om ugen i gennemsnit. Der er ikke noget loft over, hvor stor en del af

kombinationstilbuddet, der kan udgøres af den fleksible pasning.

Omfanget af både deltidspladsen i dagtilbuddet, samt den fleksible pasning skal opgøres som et

gennemsnit over en periode på mindst fire uger. ***Lønkvittering*** indsendes sidste hverdag i hver

måned, hvorefter tilskuddet udbetales bagudrettet.

Det er kommunalbestyrelsen, der tilrettelægger kombinationstilbuddet ud fra den enkelte families

dokumenterede behov. De fastlægger det konkrete timemæssige omfang af deltidspladsen i

dagtilbuddet og den fleksible pasning. Kombinationstilbuddet kan ikke overstige, hvad der

tidsmæssigt svarer til en fuldtidsplads i et dagtilbud i Skive Kommune.

Til brug for nævnte dokumentation bedes nedenstående udfyldes af dig og din arbejdsgiver

(gældende for begge forældre/samlevende).

Den udfyldte blanket mailes til kufa@skivekommune.dk (att.: Susanne Jæger).

Du er selvfølgelig også velkommen til at aflevere den personligt på rådhuset eller sende den med post til: Skive Kommune, Torvegade 10, 7800 Skive, att.: Susanne Jæger, Dagplejekontoret.

Barn/børn cpr. nr.:

Mor/far cpr. nr.:

Ønsket startdato:

Jeg bekræfter hermed at er ansat med en

*(medarbejderens navn)*

fast arbejdstid på minimum 10 timer pr. uge uden for almindelig åbningstid i dagtilbud.

*Arbejdsgivers underskrift og stempel*

Du kan læse mere om, hvordan Skive Kommune arbejder med databeskyttelse her:

<https://www.skive.dk/borger/databeskyttelse/hvordan-haandterer-vi-data-i-selvbetjeningsloesninger/>